



Warszawa, 23.11.2021 roku

KONKURS NA STANOWISKO SEKRETARZA GENERALNEGO POLSKIEGO ZWIĄZKU ZAPAŚNICZEGO

Związek Zapaśniczy z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 67 m. 73 (zwany dalej „Zamawiającym”) ogłasza konkurs na stanowisko Sekretarza Generalnego.

Konkurs zostaje przeprowadzony na podstawie:

- 1) paragrafu 31 ust. 15, Statutu Polskiego Związku Zapaśniczego
- 2) pkt. VII. 4.1 „Programu dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich w 2021 roku”.

I. Warunki jakie powinien spełniać kandydat / kandydatka.

1. wykształcenie wyższe, preferowane kierunki związane z zarządzaniem, marketingiem, komunikacją, w tym związane ze sportem
2. minimum 10-letnie doświadczenie w pracy w różnych organizacjach sportowych
3. minimum 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem
4. minimum 5-letnie doświadczenie w pracy w polskich związkach sportowych lub / i pracy jednostkach rządowych nadzorujących polski sport
5. znajomość procedur związanych z planowaniem i rozliczaniem akcji oraz programów szkoleniowych realizowanych na zlecenie Ministerstwa
6. znajomość i umiejętność stosowania przepisów regulujących funkcjonowanie polskich związków sportowych
7. znajomość języka angielskiego minimum na poziomie komunikatywnym
8. korzystanie z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie o niekaralności
10. prawo jazdy kat. B

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność redagowania tekstów, pism formalnych, sprawozdań i opracowań tematycznych,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- umiejętność pracy w zespole,



POLSKI ZWIĄZEK ZAPAŚNICZY

Polish Wrestling Federation | Federation Polonaise de Lutte

- dyspozycyjność, w tym również gotowość do wyjazdów służbowych,
- doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł budżetowych lub unijnych,
- doświadczenie w zarządzaniu organizacjami,
- doświadczenie w organizacji imprez,
- udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu kampanii sportowych lub kampanii społecznych dla dzieci związanych ze sportem
- mile widziane doświadczenie w marketingu i komunikacji jednostek sportowych, lub praca w agencji marketingu sportowego.

II. Podstawowy zakres obowiązków Sekretarza Generalnego PZZ.

1. Współpraca z Ministerstwem Sportu, COS, PKOl i innymi organizacjami prowadzącymi szkolenie sportowe w zapasach, w tym ze Światową Federacją Zapaśniczą United World Wrestling.
2. Kierowanie biurem PZZ.
3. Prowadzenie bieżących spraw.
4. Gromadzenie i udostępnianie informacji z działalności PZZ.
5. Organizowanie i dokumentowanie posiedzeń Zarządu i innych organów PZZ.
6. Stałe uczestnictwo w posiedzeniach Zarządu i prezydiach Zarządu.
7. Realizowanie uchwał Zarządu PZZ.
8. Opracowywanie projektów planów pracy, budżetu oraz sprawozdań merytorycznych i finansowych PZZ.
9. Sprawowanie nadzoru nad majątkiem Związku.
10. Współpraca z klubami oraz okręgowymi związkami.

III. Warunki pracy.

1. Wymiar czasu pracy - pełny etat.
2. Miejsce pracy: Warszawa, ul. Żelazna 67 m 73.
3. Wynagrodzenie - zgodne z decyzjami Ministerstwa
4. Praca w biurze.

IV. Kluczowe kryteria brane pod uwagę przez Komisję Konkursową podczas oceny zgłoszeń.

1. Osiągnięcia w dotychczasowej pracy w kulturze fizycznej.

V. Sposób dostarczenia zgłoszenia, termin, miejsce.

1. Aplikację (CV + list motywacyjny), kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy, posiadane kwalifikacje i umiejętności, zaświadczenie o niekaralności z KRK, należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na:



Polski Związek Zapaśniczy
ul. Żelazna 67 m. 73,
00-871 Warszawa

2. Nieprzekraczalny termin na złożenie zgłoszeń upływa w dniu **15.12.2021 r. (środa) do godz. 14.00.**
3. Koperta zewnętrzna musi posiadać oznaczenia „Konkurs na stanowisko Sekretarza Generalnego PZZ” oraz „**nie otwierać przed dniem 15.12.2021 r. (środa) do godz. 15.00**”.
4. Zgłoszenia wysłane faksem lub pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **15.12.2021 r. o godz. 15.00.**

VI. Procedura i przebieg konkursu.

1. Komisja Konkursowa przed ogłoszeniem wyników konkursu może zaprosić wytypowanych kandydatów na indywidualne rozmowy kwalifikacyjne.
2. Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd PZZ w wypadku braku odpowiednich kandydatów może wnioskować do Zarządu o unieważnienie konkursu.
3. Ostateczne wyniki konkursu ogłosi Zarząd PZZ.

VII. Pozostałe informacje.

1. Wybrana forma porozumiewania się Zamawiającego i Kandydatów – e-mail: pzz@pzz.org.pl
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z kandydatami jest: Prezes PZ Pan Andrzej Supron tel. 602 217 396

VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem Państwa danych osobowych jest Polski Związek Zapaśniczy z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 67 m. 73, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000026967, e-mail: pzz@pzz.org.pl, tel. +48 (22) 624 81 11.

Jak można skontaktować się z administratorem?

Jeżeli chcą Państwo dowiedzieć się więcej o przetwarzaniu danych osobowych, to można zadzwonić pod numer telefonu +48 (22) 624 81 11 lub napisać mail na adres pzz@pzz.org.pl.



W jakim celu dane osobowe będą przetwarzane?

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko sekretarza generalnego PZZ.

Jaka jest podstawa prawna do przetwarzania danych osobowych?

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda (art. 6 ust. 1 a) RODO) rozumiana poprzez dobrowolne umieszczenie w aplikacji dodatkowych danych osobowych oraz przepisy kodeksu pracy (obowiązek prawny).

Jakim odbiorcom dane osobowe mogą być przekazywane?

Dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom i serwisantom usług IT, kancelariom prawnym, Ministerstwu Sportu.

Czy można cofnąć zgodę?

W każdej chwili można cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Jakie prawa przysługują osobie, której dane dotyczą?

RODO daje Państwu szereg uprawnień, z których możesz skorzystać. Przysługuje Państwu prawo do:

- I. żądania od administratora dostępu do danych osobowych;
- II. sprostowania danych osobowych;
- III. usunięcia danych osobowych;
- IV. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- V. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- VI. przenoszenia danych;
- VII. wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Jak długo dane osobowe będą przechowywane?

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia rekrutacji na aplikowane stanowisko, a dane przetwarzane na podstawie zgody nie dłużej niż do momentu cofnięcia zgody.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?



POLSKI ZWIĄZEK ZAPAŚNICZY

Polish Wrestling Federation | Federation Polonaise de Lutte

Podanie danych osobowych dodatkowych jest dobrowolne.

Kandydat na pracownika jest obowiązany do ich podania w niżej wskazanym zakresie.

Administrator ma prawo żądać danych osobowych obejmujących:

- a) imię (imiona) i nazwisko;
- b) datę urodzenia;
- c) dane kontaktowe wskazane przez taką osobę;
- d) wykształcenie;
- e) kwalifikacje zawodowe;
- f) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Administrator danych osobowych żąda podania wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego doświadczenia, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.

Czy dane będą podlegać profilowaniu i czy będą przekazywane poza EOG?

Państwa dane osobowe nie podlegają podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilowaniu ani nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.



PREZES
Polskiego Związku Zapasniczego
Andrzej Supron