

**Regulamin obrad
Sprawozdawczego Walnego Zgromadzenia Delegatów
Polskiego Związku Zapaśniczego
12.06.2021 r.**

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowy zakres praw, obowiązków, kompetencji oraz sposób działania Sprawozdawczego Walnego Zgromadzenia Delegatów Polskiego Związku Zapaśniczego, w dniu 12 czerwca 2021 r. - I termin godzina 11:00 oraz II termin godzina 11:30 - (zwane dalej „SWZD PZZ”).
2. SWZD PZZ obraduje w oparciu o obowiązujący Statut PZZ, przyjęty Porządek Obrad oraz niniejszy Regulamin.

§ 2.

1. W SWZD PZZ uczestniczą:
 - 1) z głosem stanowiącym – delegaci członków zwyczajnych PZZ wybrani na daną kadencję (§21 ust. 3 Statutu PZZ);
 - 2) z głosem doradczym – niebędący delegatami członkowie Komisji Rewizyjnej, członkowie Zarządu, członkowie wspierający, Prezesi i członkowie honorowi oraz zaproszeni przez Zarząd PZZ goście (§21 ust. 2 Statutu PZZ).
2. Każdy delegat ma prawo do jednego głosu i głosuje osobiście. Głosowanie przez pełnomocników jest niedopuszczalne (§21 ust. 5 Statutu PZZ).
3. SWZD PZZ zostanie przeprowadzone ze względu na obowiązujące obostrzenia wynikające z powodu epidemii koronawirusa w formie zdalnej za pośrednictwem komunikatorów IT w platformie Microsoft Teams pod adresem:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_N2FkZjM5NTEtZGI1NS00NmlyLWI1M2QtNGMyMGE3ZDRmNmY2%40thread.v2/0?context=%7b%22tid%22%3a%224111544b-933f-4a9a-82ae-625578665c97%22%2c%22oid%22%3a%22d106dbf0-e355-4623-8345-c1e08170e625%22%7d

§ 3.

1. Obecni na SWZD PZZ Delegaci **potwierdzają swoje uczestnictwo poprzez dołączenie się do platformy Microsoft Teams pod podanym w §2.3 adresie**. Każdy z delegatów podczas logowania do platformy **podaje nazwisko i imię oraz poprzez kontakt wizualny i werbalny, potwierdza swą tożsamość u prowadzącego spotkanie**. Każdy z delegatów musi być zalogowany na oddzielnym urządzeniu – komputerze lub telefonie.
2. SWZD PZZ jest władne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie podczas obecności ponad połowy wszystkich uprawnionych delegatów, a w drugim terminie niezależnie od liczby delegatów, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych Statutu PZZ (§19 ust. 4 Statutu PZZ).
3. Uchwały SWZD PZZ podejmowane są zwykłą większością głosów z wyjątkami określonymi w Statucie.
4. Obrady SWZD PZZ są jawne.

§ 4.

1. SWZD PZZ otwiera Prezes Zarządu PZZ. Prezes Zarządu PZZ ogłasza wybory na funkcję Przewodniczącego SWZD PZZ, którego wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym. Przewodniczący wybierany jest z grona osób, o których mowa w § 2, w tym z grona zaproszonych gości.
2. Nowo wybrany Przewodniczący SWZD PZZ ogłasza wybory na funkcję Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Protokolanta. Dopuszcza się, aby funkcję Sekretarza i Protokolanta pełniła ta sama osoba.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 stanowią Prezydium SWZD PZZ.
4. Za prawidłowy przebieg SWZD PZZ odpowiada Przewodniczący SWZD PZZ, który kieruje jego pracami przy pomocy Sekretarza.
5. Przewodniczący SWZD PZZ:
 - 1) kieruje obradami SWZD PZZ;
 - 2) przedstawia do zatwierdzenia Porządek i Regulamin obrad;
 - 3) czuwa nad przestrzeganiem Statutu PZZ, Porządku i Regulaminu obrad oraz sprawnym przebiegiem obrad, podejmuje decyzje w sprawach formalnych, związanych z przebiegiem obrad;
 - 4) przyjmuje zgłoszenia do dyskusji, kontroluje przestrzeganie kolejności wystąpień w dyskusji zgodnie ze zgłoszeniami, udziela głosu i odbiera głos oraz określa kolejność i czas wystąpień;
 - 5) zarządza głosowania i ogłasza ich wyniki;
 - 6) rozstrzyga wątpliwości regulaminowe;
 - 7) czuwa nad zgodnością zgłaszanych wniosków i podejmowanych uchwał;
 - 8) zarządza przerwy oraz określa czas ich trwania,
 - 9) może dysponować innymi uprawnieniami, przewidzianymi w niniejszym Regulaminie.

§ 5.

1. Przewodniczący SWZD PZZ omawia proponowany porządek obrad, przyjmuje ewentualne korekty, zmiany, propozycje zmiany kolejności tematów obrad i poddaje pod głosowanie.
2. Przewodniczący SWZD PZZ przedstawia główne założenia Regulaminu obrad Zgromadzenia, przyjmuje ewentualne korekty i poddaje je pod głosowanie, po czym zgromadzeni podejmują uchwałę zwykłą większością głosów zatwierdzającą Regulamin obrad.

§ 6.

1. SWZD PZZ w głosowaniu jawnym wybiera następujące komisje:
 - 1) Mandatową – w składzie 3 (trzech osób) – w celu stwierdzenia prawomocności SWZD PZZ;
 - 2) Skrutacyjną – w składzie 3 (trzech) osób - w celu technicznego przeprowadzenia głosowań (sporządzenie listy do głosowania, przeprowadzenie procedury głosowania, obliczania głosów) oraz przekazania protokołu wyników głosowania Przewodniczącemu SWZD PZZ ;
 - 3) Uchwał i Wniosków – w składzie 3 (trzech) osób, w celu opracowania i przedstawienia projektów uchwał i wniosków.
2. Do Komisji Mandatowej, Skrutacyjnej oraz Uchwał i Wniosków wybierane są osoby uczestniczące w SWZD PZZ. Członkami Komisji nie mogą być członkowie Zarządu PZZ.
3. Komisje wybierają ze swego grona Przewodniczącego oraz sporządzają protokół podpisany przez wszystkich członków danej Komisji.
4. Sprawozdanie z pracy danej Komisji składa do Przewodniczącego SWZD PZZ Przewodniczący danej Komisji.
5. W przypadku zapewnienia w ramach środków komunikacji elektronicznej rozwiązań technicznych, mogących skutecznie realizować zadania wymienione w ust. 1 powyżej, odpowiednich Komisji nie powołuje się, a zadania te realizuje Przewodniczący SWZD PZZ lub wskazana przez niego osoba (np. wybrana spośród Prezydium SWZD PZZ).

§ 7.

Zgromadzenie obraduje nad sprawami ujętymi w porządku obrad i tylko w tych sprawach podejmuje uchwały.

§ 8.

1. Wszystkie uchwały SZWD PZZ podejmuje w głosowaniu jawnym, zarządzanym przez Przewodniczącego SZWD PZZ.
2. Po otrzymaniu komunikatu o wynikach głosowania Przewodniczący SWZD PZZ niezwłocznie podaje wynik głosowania do wiadomości.
3. W szczególnych przypadkach dopuszcza się reasumpcję głosowania, w szczególności, gdy istnieją wątpliwości, co do liczby oddanych głosów.

§ 9.

1. Uczestnicy SWZD PZZ zabierają głos wg. kolejności zgłoszeń do Przewodniczącego SWZD PZZ na przygotowanych drukach z podaniem imienia i nazwiska, nr mandatu i reprezentowanego podmiotu.
2. Przewodniczący SWZD PZZ może poza kolejnością udzielić głosu:
 - 1) zaproszonym gościom,
 - 2) przedstawicielom władz PZZ.
3. Przewodniczący SWZD PZZ może przedłużyć czas wypowiedzi oraz zezwolić na kolejne zabranie głosu przez tą samą osobę.
4. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie sprawy będącej przedmiotem Porządku obrad i jego przebiegu.
5. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski obejmujące:
 - 1) zmianę lub odroczenie terminu SWZD PZZ,
 - 2) zamknięcie listy mówców,
 - 3) przerwanie, odroczenie dyskusji,
 - 4) przejście do porządku dziennego,
 - 5) głosowanie bez dyskusji,
 - 6) ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
 - 7) stwierdzenie *quorum*,
 - 8) przeliczenie głosów,
 - 9) zarządzenie przerwy w obradach,
 - 10) kolejność i sposób uchwalania wniosków,
 - 11) uchylenie zarządzenia Przewodniczącego SWZD PZZ.
6. Czas w dyskusji jest ograniczony do 5 minut, a o ewentualnym przedłużeniu wystąpienia decyduje Przewodniczący SWZD PZZ.
7. Zabierający głos w dyskusji na jeden temat mogą wystąpić tylko jeden raz, po udzieleniu głosu przez Przewodniczącego SWZD PZZ.
8. Przewodniczący SWZD PZZ ma prawo przerwać wystąpienie w dyskusji, w przypadku przekroczenia limitu czasu, wystąpieniu nie na temat, wystąpienia nieliczącego z powagą obrad lub używania przez dyskutującego niewłaściwych i obraźliwych sformułowań w stosunku do osób trzecich oraz organizacji i instytucji współpracujących, znieważania i naruszania dóbr osobistych, czci i godności osób trzecich oraz niestosownego podnoszenia głosu w dyskusji.

§ 10.

1. Po zarządzeniu głosowania Przewodniczący SWZD PZZ nie udziela głosu w sprawie, której ono dotyczy.
2. Wolne wnioski podaje się pod głosowanie według kolejności ich zgłoszenia.
3. Poprawki dotyczące określonego wniosku podlegają głosowaniu przed poddaniem pod głosowanie jego ostatecznego sformułowania.
4. W głosowaniu z wykorzystaniem metody wskazanej w § 8 ust. 1 ustala się kolejno liczbę delegatów popierających wniosek, następnie przeciwnych wnioskowi, a na końcu wstrzymujących się od głosu. O ile miałyby to usprawnić przebieg głosowania, Przewodniczący SWZD PZZ może zarządzić głosowanie w innej kolejności.
5. Głosowanie jawne odbywa się poprzez oddanie głosu w platformowe **Microsoft Teams**.

§ 11.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący SWZD PZZ zamyka obrady.

§ 12.

1. Przebieg obrad SWZD PZZ jest protokołowany. SWZD PZZ może być rejestrowane poprzez utrwalanie dźwięku i obrazu.
2. Protokół z przebiegu Zgromadzenia podpisuje Przewodniczący SWZD PZZ, Sekretarz i Protokolant. Protokół musi zawierać datę, Porządek obrad, Regulamin obrad, skład Prezydium Zgromadzenia, skład powołanych Komisji, delegatów, krótki opis przebiegu zebrania, dyskusji, wyniki głosowań, numery i treści podjętych uchwał
3. Do protokołu dołącza się podjęte na SWZD PZZ uchwały, listę obecności, protokoły prac poszczególnych Komisji oraz sprawozdania.
4. Regulamin wchodzi w życie po jego uchwaleniu.

§ 13.

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący SWZD PZZ zgodnie z postanowieniami Statutu PZZ i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały, w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów.
3. Sprawy nie ujęte w niniejszym Regulaminie załatwiane są w sposób i w trybie ustalonym przez Przewodniczącego SWZD PZZ.

§ 14

Niniejszy Regulamin Obrad został uchwalony przez SWZD PZZ w dniu 12.06.2021 r.

.....
Sekretarz Zgromadzenia

.....
Przewodniczący SWZD PZZ