



Warszawa, 17.01.2019 r.

## KONKURS NA STANOWISKO SEKRETARZA GENERALNEGO POLSKIEGO ZWIĄZKU ZAPAŚNICZEGO

Polski Związek Zapaśniczy z siedzibą w Warszawie ul. Żelazna 67 m 73 (zwany dalej „Zamawiającym”) ogłasza konkurs na stanowisko Sekretarza Generalnego.

Konkurs zostaje przeprowadzony na podstawie pkt VII.4.1 Załącznika do Decyzji nr 63 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia „Programu dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich w 2019 roku.”

### I. Warunki jakie powinien spełniać kandydat/kandydatka.

1. Legitymowanie się wykształceniem wyższym.
2. Co najmniej dwuletnie doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzkim.
3. Staż pracy nie krótszy niż pięć lat.
4. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office.
5. Biegła znajomość co najmniej jednego języka roboczego Unii Europejskiej w mowie i w piśmie (preferowany j. angielski).
6. Niekaralność poświadczona zaświadczeniem o niekaralności.
7. Ogólna wiedza o dyscyplinie.
8. Zdolności interpersonalne i menadżerskie.

### II. Podstawowy zakres obowiązków Sekretarza Generalnego PZZ.

1. Współpraca z MSiT, COS-em, PKOl-em i innymi organizacjami.
2. Kierowanie biurem PZZ.
3. Prowadzenie bieżących spraw.
4. Gromadzenie i udostępnianie informacji z działalności PZZ.
5. Organizowanie i dokumentowanie posiedzeń Zarządu i innych organów PZZ.
6. Stałe uczestnictwo w posiedzeniach Zarządu i prezydiach Zarządu.
7. Realizowanie uchwał Zarządu PZZ.
8. Opracowywanie projektów planów pracy, budżetu oraz sprawozdań merytorycznych i finansowych PZZ.
9. Sprawowanie nadzoru nad majątkiem Związku.
10. Współpraca z klubami oraz okręgowymi związkami.

### III. Warunki pracy.

1. Wymiar czasu pracy – pełny etat.
2. Miejsce pracy: Warszawa, ul. Żelazna 67 m 73.
3. Wynagrodzenie - zgodne z decyzjami MSiT.
4. Praca w biurze.



#### IV. Kluczowe kryteria brane pod uwagę przez Komisję Konkursową podczas oceny zgłoszeń.

1. Osiągnięcia w dotychczasowej pracy menadżerskiej.

#### V. Sposób dostarczenia zgłoszenia, termin, miejsce.

1. Aplikację (CV + list motywacyjny), kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy, posiadane kwalifikacje i umiejętności, zaświadczenie o niekaralności należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na:

Polski Związek Zapaśniczy  
ul. Żelazna 67 m. 73, 00-871 Warszawa

2. Nieprzekraczalny termin na złożenie zgłoszeń upływa 15.02.2019 r. do godz. 13.00.
3. Koperta zewnętrzna musi posiadać oznaczenia „Konkurs na stanowisko Sekretarza Generalnego PZZ” oraz „nie otwierać przed dniem 15.02.2019 r. do godz. 13.00”.
4. Zgłoszenia wysłane faksem lub pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 15.02.2019 r. o godz. 13.00.

#### VI. Procedura i przebieg konkursu.

1. Komisja Konkursowa przed ogłoszeniem wyników konkursu może zaprosić wytypowanych kandydatów na indywidualne rozmowy kwalifikacyjne.
2. Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd PZZ w wypadku braku odpowiednich kandydatów może wnioskować do Zarządu o unieważnienie konkursu.
3. Ostateczne wyniki konkursu ogłosi Zarząd PZZ.

#### VII. Pozostałe informacje.

1. Wybrana forma porozumiewania się Zamawiającego i Kandydatów – e-mail: [pzz@zapasy.org.pl](mailto:pzz@zapasy.org.pl)
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z kandydatami jest:

Andrzej Supron tel. 602 217 396

#### VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego rozporządzenia Parlamentu i Rady Unii Europejskiej o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)<sup>1</sup>:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Polski Związek Zapaśniczy z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 67 m. 73, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000026967, e-mail: [pzz@zapasy.org.pl](mailto:pzz@zapasy.org.pl), tel. +48 (22) 624 81 11;
- 2) Uzyskane dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia niniejszego konkursu, a następnie zawarcia i wykonania umowy z wybranym kandydatem/kandydatką (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)



- 3) Uzyskane dane mogą być przekazywane następującym kategoriom podmiotów: kancelarie prawne, firmy księgowe;
- 4) W sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji przysługujących praw, kandydat/kandydatka może skontaktować się z Administratorem poprzez dane teleadresowe zawarte w pkt 1;
- 5) Dane pozyskane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia niniejszego konkursu są przechowywane przez okres 5 lat od dnia jego zakończenia, jednak nie krócej niż przez okres trwania umowy zawartej z wybranym w konkursie kandydatem/kandydatką;  
Dane osobowe pozyskane od kandydata/kandydatki wybranego w konkursie, z którym została zawarta umowa, przechowywane są do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z niej wynikających;
- 6) Podanie danych osobowych przez kandydata/kandydatkę jest dobrowolne, lecz niezbędne do celów uczestnictwa w konkursie;
- 7) Kandydat/kandydatka ma prawo dostępu do treści swoich danych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu oraz prawo do przenoszenia danych;
- 8) Kandydat/kandydatka ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizyczne, techniczne i organizacyjne ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.