

REGULAMIN ORGANIZACJI MISTRZOSTW I ZAWODÓW MIĘDZYNARODOWYCH

Spis treści

CZĘŚĆ PIERWSZA	5
ROZDZIAŁ PIERWSZY.....	5
ARTYKUŁ 1 – CEL REGULAMINU	5
ARTYKUŁ 2 – PODSTAWOWE REGULAMINY.....	5
ARTYKUŁ 3 – UCZESTNICY.....	5
ARTYKUŁ 4 – PROCEDURY NADZORU UNITED WORLD WRESTLING	5
ARTYKUŁ 5 – ODPOWIEDZIALNOŚĆ.....	6
ARTYKUŁ 6 – GWARANCJE WYMAGANE OD ORGANIZATORA	6
ARTYKUŁ 7 – OGÓLNE POSTANOWIENIA.....	7
ROZDZIAŁ 2 – MIĘDZYNARODOWE ZAWODY I TURNIEJE	7
ARTYKUŁ 8 – DEFINICJA	7
ARTYKUŁ 9 – FORMULARZE I ORGANIZACJA	7
ARTYKUŁ 10 – OPŁATY ORGANIZACYJNE	8
ARTYKUŁ 11 – NADZÓR UNITED WORLD WRESTLING.....	8
ARTYKUŁ 12 – OBOWIĄZKI REPREZENTACYJNE.....	8
ARTYKUŁ 13 – OBOWIĄZKI FINANSOWE	8
ARTYKUŁ 14 – OBOWIĄZKI ADMINISTRACYJNE	8
ARTYKUŁ 15 – OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW	9
CZĘŚĆ DRUGA	9
ROZDZIAŁ 3 - IGRZYSKA OLIMPIJSKIE, IGRZYSKA KONTYNETALNE, IGRZYSKA REGIONALNE, MISTRZOSTWA ŚWIATA, PUCHARY ŚWIATA, MISTRZOSTWA I PUCHARY KONTYNETALNE, GOLDEN GRAND PRIX - WARUNKI ORGANIZACJI.....	9
OGÓLNE POSTANOWIENIA.....	9
ARTYKUŁ 16 - CZĘSTOTLIWOŚĆ	9
ARTYKUŁ 17 - APLIKACJE	10
ARTYKUŁ 18 - KWESTIONARIUSZ UWW	10
ARTYKUŁ 19 - ZŁOŻENIE DOKUMENTACJI KANDYDATA	10
ARTYKUŁ 20 - AKCEPTACJA KANDYDATUR	11
ARTYKUŁ 21 - PREZYDENTURA MISTRZOSTW	11
ARTYKUŁ 22 - ZARZĄDZANIE ZAWODAMI	11
WSTĘPNE OBOWIĄZKI ORGANIZATORA.....	12
ARTYKUŁ 23 – DEPOZYT.....	12
ARTYKUŁ 24 – PRZEDSTAWIENIE PROGRAMÓW.....	12
ARTYKUŁ 25 – DYSTRYBUCJA PROGRAMÓW	12
ROZDZIAŁ 4 – OBOWIĄZKI	12

ARTYKUŁ 26 – ZOBOWIĄZANIA	12
ARTYKUŁ 27 – UCZESTNICTWO	13
ARTYKUŁ 28 – DELEGACJA NARODOWA	14
ARTYKUŁ 29 – KOSZTY	15
OBOWIĄZKI FINANSOWE.....	15
ARTYKUŁ 30 – OPŁATY ORGANIZACYJNE WPŁACANE DO UNITED WORLD WRESTLING	15
ARTYKUŁ 31 – PONOSZENIE KOSZTÓW ZA UCZESTNIKÓW	16
ARTYKUŁ 32 – KOSZTY ZWIĄZANE Z POBYTEM PREZYDENTA, DELEGATÓW UWW, ORAZ OFICJELI UWW	16
ARTYKUŁ 33 – KOSZTY ZWIĄZANE Z POBYTEM CZŁONKÓW BIURA UWW	18
ARTYKUŁ 34 – NAGRODY, ODZNACZENIA, DYPLOMY, NAGRYWANIE VIDEO	18
ARTYKUŁ 35 – OFICJALNY BANKIET	19
ARTYKUŁ 36 – INNE KOSZTY	19
CZĘŚĆ 5 – OBOWIĄZKI PRAKTYCZNE	19
ROZDZIAŁ 1 – OBOWIĄZKI MATERIALNE.....	19
ARTYKUŁ 37 – ODPOWIEDZIALNOŚĆ.....	19
ARTYKUŁ 38 – PRZYJAZD DELEGACJI	19
ARTYKUŁ 39 – KONTROLA MEDYCZNA I WAGA	19
ARTYKUŁ 40 – HALA ZAWODÓW.....	19
ARTYKUŁ 41 – TRANSPORT	20
ARTYKUŁ 43 – MATY.....	20
ARTYKUŁ 43 – AKCESORIA	21
ARTYKUŁ 44 – FORMULARZE.....	22
ARTYKUŁ 45 – SEKRETARIAT ZAWODÓW	22
ARTYKUŁ 46 – MEDIA	22
ARTYKUŁ 47 – RÓŻNE BIURA	22
ARTYKUŁ 48 – ZESPÓŁ MEDYCZNY	23
ARTYKUŁ 49 – OBOWIĄZKI OBSŁUGI.....	23
CZĘŚĆ 6 – PRZEBIEG ZAWODÓW.....	24
ROZDZIAŁ 1 – OGÓLNE	24
ARTYKUŁ 50 – PRZEBIEG ZAWODÓW.....	24
ARTYKUŁ 51 – FUNKCJE OFICJELI.....	24
ARTYKUŁ 52 – SPOTKANIA.....	25
ARTYKUŁ 53 – ROZPOCZĘCIE ZAWODÓW	25
ROZDZIAŁ 2 – PRZEBIEG I ZAKOŃCZENIE ZAWODÓW	25
ARTYKUŁ 54 – ZAWODY.....	25

ARTYKUŁ 55 – NAGRADZANIE I KLASYFIKACJA	25
CZĘŚĆ 3 – CEREMONIE I FORMALNOŚCI	26
ARTYKUŁ 56 – ZASADY	26
ARTYKUŁ 57 – CEREMONIA OTWARCIA	26
ARTYKUŁ 58 – CEREMONIA DELEGACJI	26
ARTYKUŁ 59 – CEREMONIA ZAMKNIĘCIA.....	27
ROZDZIAŁ 2 – FORMALNOŚCI DLA OFICJELI	27
ARTYKUŁ 60 – CELE	27
ARTYKUŁ 61 – CZŁONKOWIE BIURA UWW	28
ARTYKUŁ 62 – OFICJALNI DELEGACI FEDERACJI	28
ARTYKUŁ 63 – HONOROWI CZŁONKOWIE UWW	28
ARTYKUŁ 64 – GOŚCIE UWW	28
ARTYKUŁ 65 – REGUŁY OGÓLNE.....	28
ARTYKUŁ 66 – KONSEKWENCJE	28
ARTYKUŁ 67 – ZASADY REGULAMINOWE.....	28
PRZYSIEGI.....	29

CZĘŚĆ PIERWSZA

ROZDZIAŁ PIERWSZY

ARTYKUŁ 1 – CEL REGULAMINU

- zgodność z Konstytucją United World Wrestling
- zgodność z Regulaminem Finansowym
- zgodność z Regulaminem Międzynarodowego
- zgodność z Regulaminem Dyscyplinarnym
- zgodność z Regulaminami United World Wrestling

Cel:

- ustalenie ogólnych reguł przeprowadzania zawodów
- ustalenie obowiązków, formalności, wymagań dotyczących zawodów międzynarodowych
- ustalenie obowiązków federacji narodowej organizującej zawody
- ustalenie roli United World Wrestling
- ustalenie zasad technicznych oraz administracyjnych
- ustalenie przebiegu formalnych ceremonii

ARTYKUŁ 2 – PODSTAWOWE REGULAMINY

Każde mistrzostwa lub zawody międzynarodowe organizowane pod patronatem United World Wrestling muszą przebiegać zgodnie z międzynarodowymi technicznymi Przepisami Zapasów. Zasady i warunki organizacji są umieszczone poniżej:

- A. zgodnie z ustaleniami i porozumieniami pomiędzy uczestniczącymi państwami w przypadku międzynarodowych spotkań i zawodów;
- B. zgodnie ze specjalnymi ustaleniami ustalonych poniżej dla igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata i pucharów, mistrzostw kontynentalnych, pucharów, igrzysk i regionalnych igrzysk i regionalnych mistrzostw, Golden Grand Prix.

ARTYKUŁ 3 – UCZESTNICZY

Wszyscy zawodnicy uczestniczący w zawodach międzynarodowych United World Wrestling (mistrzostwa i turnieje) muszą posiadać licencję United World Wrestling ważną w danym roku. Tylko zrzeszone państwa i lub podmioty zrzeszone w United World Wrestling mogą uczestniczyć w zawodach pod patronatem United World Wrestling pod warunkiem, że wypełnili wszelkie zobowiązania względem United World Wrestling umieszczone w regulaminie finansowym oraz w Konstytucji United World Wrestling.

ARTYKUŁ 4 – PROCEDURY NADZORU UNITED WORLD WRESTLING

Nadzór United World Wrestling jest przeprowadzany wg procedur umieszczonych poniżej:

- a. Ustanowienie międzynarodowego kalendarza w corocznym tzw. „kalendarzu” spotkań i nadzorowanie zgłoszeń. Ten kalendarz powinien wskazywać, w bieżącym roku kalendarzowym, oficjalne i towarzyskie spotkania skutkujące z jednej strony

zobowiązania danej federacji względem United World Wrestling, a z drugiej strony ustaleniom i zobowiązaniom pomiędzy federacjami narodowymi, które muszą być potwierdzone pisemnie do Sekretariatu United World Wrestling, przed 1 grudnia poprzedzającego roku, przez federację organizującą dane zawody.

Wszystkie zawody międzynarodowe muszą być wprowadzone do kalendarz United World Wrestling. Wszystkie federacje muszą podpisać oficjalne porozumienia przed jakimikolwiek zawodami.

- b. Powiadomienie, przekazane Sekretariatowi United World Wrestling przez organizatorów 3 miesiące przed danymi zawodami oraz wyniki w ciągu tygodnia po zakończeniu danych zawodów.
- c. Wyznaczenie przez United World Wrestling sędziów i arbitrów zgodnie z ustaleniami umieszczonymi w Regulaminie Sędziowskim
- d. Wyznaczenie przez United World Wrestling osób zaufanych do:
 - sprawdzenia czy zostały spełnione wszystkie wymagania dotyczące poprawnej organizacji zawodów
 - sprawowanie specyficznych technicznych funkcji
 - zapewnienie organizatorowi pomocy i wsparcia
- e. Wprowadzenie tam, gdzie to konieczne, postanowień Regulaminu finansowego i dyscyplinarnego.

ARTYKUŁ 5 – ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Narodowa federacja, która organizuje dane zawody, powinna ponieść koszty praktycznej i finansowej strony zawodów i pozostaje odpowiedzialna wyłącznie przed United World Wrestling, która nie powinna założyć obowiązków finansowych w odniesieniu do danych zawodów.

Co więcej, United World Wrestling, jak jakkolwiek narodowa federacja organizująca zawody zapaśnicze

ARTYKUŁ 6 – GWARANCJE WYMAGANE OD ORGANIZATORA

Każda oficjalna impreza organizowana pod patronatem United World Wrestling narzuca na organizatora następujące wymagania:

- a. Stosowanie się do dokumentu „United World Wrestling requirements for candidates to organize Championships and Cups” oraz z technicznym i finansowym Regulaminem United World Wrestling przygotowanym dla danych zawodów.
- b. W ramach swoich możliwości umożliwić wszystkim uczestnikom zawodów zrzeszonych w United World Wrestling otrzymanie wiz wjazdowych.
- c. Dostarczyć do United World Wrestling certyfikat gwarantujący wszystkim federacjom uczestniczącym w zawodach jednakowe warunki uczestnictwa (reprezentacja, flaga, hymn narodowy).

- d. Potwierdzenie wysłania BIDA z potwierdzeniem wykonania przelewu na 25.000,00CHF – bez tego zabezpieczenia finansowego BID zostanie odrzucony. Zabezpieczenie finansowe będzie zwrócone po zakończeniu imprezy, jeżeli wszystkie warunki umowy zostały wypełnione.
- e. Respektowanie wszystkich ustaleń
- f. Wysłanie do United World Wrestling, na miesiąc przez zawodami, kopii ubezpieczenia obiektu sportowego oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
- g. Zapewnienie dyscypliny i bezpieczeństwa na hali sportowej i dbanie o przestrzeganie tego obowiązku.

ARTYKUŁ 7 – OGÓLNE POSTANOWIENIA

W czasie wszystkich zawodów międzynarodowych, należy przestrzegać następujących reguł:

- a. Tylko oficjele pełniący swoją funkcję mogą przebywać wokół mat razem z trenerami i sekundantami każdego z obecnych zawodników.
- b. Specjalne miejsce musi być przeznaczone na hali sportowej dla uczestników zawodów i oficjeli, którzy aktualnie nie pełnią swoich funkcji, by zagwarantować, że ich obecność nie będzie przeszkadzała sędziom i oficjelom.
- c. Specjalne miejsce musi być zagwarantowane dla członków Biura United World Wrestling uczestniczących w zawodach
- d. Specjalne miejsce za miejscem przeznaczonym dla członków Biura United World Wrestling musi być zarezerwowane dla gości United World Wrestling i VIP.

ROZDZIAŁ 2 – MIĘDZYNARODOWE ZAWODY I TURNIEJE

ARTYKUŁ 8 – DEFINICJA

Następujące wydarzenia są uznawane za międzynarodowe zawody i turnieje pod patronatem United World Wrestling i podlegają generalnym regułom umieszczonym w artykule 2 a), 3, 4, 6, i 7 powyżej:

- przyjacielskie spotkania pomiędzy narodowymi drużynami
- każde indywidualne lub drużynowe zawody, w których uczestniczy więcej niż 3 państwa
- mecze pomiędzy zagranicznymi klubami, które są uzgodnione przez odpowiadające im federacje narodowe
- zawody, puchary dla których zawody zostały uzgodnione pomiędzy narodowymi federacjami lub zagranicznymi klubami, lub z inicjatywy jednego z nich

ARTYKUŁ 9 – FORMULARZE I ORGANIZACJA

Należy pamiętać, jednakże, że podczas jakichkolwiek międzynarodowych zawodów i turniejów, walki muszą przebiegać zgodnie z międzynarodowymi przepisami technicznymi zapasów, w odpowiednich warunkach, przy użyciu odpowiednich formularzy zgłoszeń, składu drużyn, wagowych i wiekowych kategorii, stylów, klasyfikacji, odpowiedniej ceremonii dekoracji. Żadne odstępstwo od Regulaminu nie powinno mieć miejsca, a warunku ujęte w artykule 10 i 15 muszą być przestrzegane przez organizatora.

ARTYKUŁ 10 – OPŁATY ORGANIZACYJNE

Zgodnie z regulaminem finansowym, federacja organizująca zawody międzynarodowe musi zapłacić do United World Wrestling odpowiednią opłatę.

ARTYKUŁ 11 – NADZÓR UNITED WORLD WRESTLING

Wszystkie zawody międzynarodowe na których jest więcej niż 3 państwa, muszą być włączone do kalendarza United World Wrestling i umieszczone pod specjalnym nadzorem United World Wrestling. Z tego względu United World Wrestling powinno być na tych zawodach reprezentowane przez sędziego/arbitra wyznaczonego na te zawody.

W przypadku spotkania pomiędzy dwoma państwami, United World Continental Club Champion Cups) delegat będzie wyznaczony tylko na prośbę organizatora.

ARTYKUŁ 12 – OBOWIĄZKI REPREZENTACYJNE

W odniesieniu do Regulations of the International officiating body, sędzia wyznaczony przez United World Wrestling po ustaleniu oficjalnego kalendarza United World Wrestling, musi uczestniczyć we wszystkich we zawodach, w których uczestniczą 3 lub więcej państw. Sędzia wyznaczony na zawody musi koniecznie pełnić funkcję kierownika maty w czasie finałów i musi być koordynatorem dla sędziów.

Delegat musi sprawdzić licencje zawodników. W przypadku zawodów nie włączonych do kalendarza United World Wrestling - z jakiegokolwiek powodu – organizator musi pisemnie poprosić United World Wrestling o delegata, co najmniej 3 miesiące przed rzezonymi zawodami (czas ten jest zredukowany do 2 miesięcy w przypadku towarzyskiego spotkania pomiędzy 2 państwami).

ARTYKUŁ 13 – OBOWIĄZKI FINANSOWE

Niezależnie od warunków finansowych specyficznych dla danych zawodów ustalonych przez organizatorów, ten ostatni musi:

- zapewnić, że United World Wrestling otrzymało wpłaty ustalone w Regulaminie Finansowym
- pokryć koszt podróży i zakwaterowania wyznaczonego sędziego (z domu do hali zawodów), pokryć koszt wizy
- zapłacić wyżej wymienionemu sędziemu, w wymienialnej walucie, dietę wliczając 48 godzin przed zawodami i 24 godziny po zawodach
- vouchery na podróż sędziego muszą być do niego wysłane miesiąc przed zawodami
- za zgodą organizującej zawody federacji koszty podróży mogą być zwrócone po przyjeździe sędziego (gotówka).

ARTYKUŁ 14 – OBOWIĄZKI ADMINISTRACYJNE

Federacje organizujące zawody muszą:

- a. Poinformować sekretariat United World Wrestling o dokładnym miejscu i datach zawodów, sprecyzować ich rodzaj oraz wskazać uczestników
- b. Natychmiast po zawodach wysłać do Sekretariatu UWW wyniki

ARTYKUŁ 15 – OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW

Jeżeli reguły przeprowadzania jakichkolwiek zawodów zostały uzgodnione pomiędzy kilkoma międzynarodowymi federacjami, to musi być zachowana ścisła współpraca pomiędzy nimi tak aby zapewnić jak najlepszy przebieg zawodów.

Co za tym idzie, organizator musi poinformować uczestników co najmniej 3 miesiące przed planowanym terminem o dokładnej dacie, miejscu, środku komunikacji, miejscu zakwaterowania oraz musi przesłać do nich dokładny program i regulamin zawodów.

Uczestnicy zawodów muszą poinformować organizatora o składzie swoich drużyn: nazwiska, imiona, sukcesach zawodników i oficjeli oraz o dokładnej dacie przyjazdu i wyjazdu.

Te informacje muszą być dostarczone do organizatora minimum miesiąc przed zawodami. Wszystkie ustalenia muszą być tak wykonywane, by w najlepszy możliwy sposób zachować przyjaźń i promocję zapasów.

W przypadku jakichkolwiek konfliktów należy powiadomić biuro UWW, w razie konieczności zostaną wprowadzone kary umieszczone w regulaminie dyscyplinarnym

CZĘŚĆ DRUGA

ROZDZIAŁ 3 - IGRZYSKA OLIMPIJSKIE, IGRZYSKA KONTYNENTALNE, IGRZYSKA REGIONALNE, MISTRZOSTWA ŚWIATA, PUCHARY ŚWIATA, MISTRZOSTWA I PUCHARY KONTYNENTALNE, GOLDEN GRAND PRIX - WARUNKI ORGANIZACJI

OGÓLNE POSTANOWIENIA

ARTYKUŁ 16 - CZĘSTOTLIWOŚĆ

Aby ustabilizować system zawodów na światowym i kontynentalnym poziomie, częstotliwość głównych zawodów organizowanych pod patronatem UWW przedstawia się następująco:

Mistrzostwa kontynentalne

Kadeci - styl wolny, styl klasyczny, zapasy kobiet (16-17 lat) - corocznie

Mistrzostwa świata

Kadeci - styl wolny, styl klasyczny, zapasy kobiet (16-17 lat) - corocznie

Mistrzostwa kontynentalne

Juniorzy - styl wolny, styl klasyczny, zapasy kobiet (18-20 lat) - corocznie

Mistrzostwa świata

Juniorzy - styl wolny, styl klasyczny, zapasy kobiet (18-20 lat) - corocznie

Mistrzostwa świata

Seniorzy - styl wolny, styl klasyczny, zapasy kobiet (20+) - corocznie (oprócz roku, w którym organizowane są igrzyska olimpijskie)

Mistrzostwa kontynentalne
U23 - styl wolny, styl klasyczny, zapasy kobiet - corocznie

Mistrzostwa kontynentalne
Seniorzy - styl wolny, styl klasyczny, zapasy kobiet - corocznie

Puchar świata
Seniorzy - styl wolny, styl klasyczny, zapasy kobiet - corocznie

Puchar świata
Juniorzy - styl wolny, styl klasyczny, zapasy kobiet - corocznie (na prośbę)

Puchar kontynentalny
Seniorzy - styl wolny, styl klasyczny, zapasy kobiet - corocznie

Golden Grand Prix - corocznie

Mecze /Challenge matches/ - w zależności od zainteresowania narodowych federacji

UWAGA:

- dla igrzysk olimpijskich obowiązuje Olympic Charter
- dla igrzysk kontynentalnych i regionalnych obowiązują odrębne regulaminy
- mistrzostwa świata kadetów są organizowane corocznie wg specyficznego regulaminu
- wszystkie sprawy techniczne są uzgadniane przez UWW
- mistrzostwa odbywają się dla 3 stylów olimpijskich i mogą zawierać w programie jeden nieolimpijski styl

ARTYKUŁ 17 - APLIKACJE

Narodowe federacje zainteresowane zorganizowaniem jednej z imprez ujętych w artykule 16 muszą złożyć swoje aplikacje 4 lata wcześniej, muszą podpisać i przestrzegać ustaleń zawartych w kontrakcie ...

Akceptowane będą tylko BIDY złożone przez federacje przestrzegające artykuł 3, 5 i 6 niniejszego regulaminu.

Wszystkie zgłoszenia muszą być przygotowane na oficjalnym formularzu UWW minimum cztery lata wcześniej tak by była zachowana częstotliwość ustalona w artykule 16. Wszystkie załączniki muszą być złożone do Sekretariatu UWW w chwili składania BIDu.

ARTYKUŁ 18 - KWESTIONARIUSZ UWW

Wszystkie federacje, którym zostały przyznane zawody, powinny otrzymać "standardowy" dokument wymagań UWW obowiązujących w czasie organizacji mistrzostw i pucharów oraz specjalny kwestionariusz zawierający zwięzłą informację o obowiązkach w czasie danej imprezy. Kwestionariusz musi być w odpowiednim czasie zwrócony do UWW.

ARTYKUŁ 19 - ZŁOŻENIE DOKUMENTACJI KANDYDATA

Narodowa federacja, która chciałaby zorganizować zawody umieszczone w artykule 16 musi złożyć do Sekretariatu UWW pełną dokumentację oraz dowód wpłaty 500,00CHF na konto UWW (opłata za rozpatrzenie wniosku), 4 lata przed planowanymi mistrzostwami w kalendarzu UWW, ale co najmniej 2 lata przed datami ustalonymi dla mistrzostw.

ARTYKUŁ 20 - AKCEPTACJA KANDYDATUR

Główna reguła:

Przed przyznaniem jakimikolwiek zawodów umieszczonych w artykule 16 niniejszego artykułu, jedna lub kilka inspekcji warunków materialnych w zaproponowanych obiektach, sytuacji transportu z najbliższego lotniska, zakwaterowania, transportu i transmisji telewizyjnej, przesyłu internetowego w przypadku, gdyby transmisja miała być przygotowana przez specjalistyczny zespół UWW. Inspektor sprawdzi czy wszystkie wymagania dotyczące organizacji konkretnych zawodów zostały spełnione.

Dla mistrzostw świata, puchary świata, mistrzostwa kontynentalne, puchary świata:

- decyzja o przyznaniu zawodów będzie podjęta po rozpatrzeniu wniosku oraz odbyciu inspekcji
- akceptacja kandydatów jest w kompetencji Executive Committee UWW, i to właśnie Executive Committee podejmuje decyzję, komu przyznać zawody.
- zgłoszenie musi być podpisane przez prezesa federacji aplikującej o organizację danej imprezy, jak również przez reprezentanta samorządu/polityka oraz gwarancjami rządu, że wizy będą wydane wszystkim państwom członkowskim UWW.
- Biuro UWW poinformuje Kongres o wyborze organizatora przyszłych mistrzostw
- w czasie kongresu poprzedzającego organizację danej imprezy, reprezentant organizatora zaprezentuje zawody, warunki zakwaterowania itd. i udostępni członkom Biura UWW oraz państwom, które będą brały udział w zawodach wszystkie niezbędne dokumenty.

Sytuacje wyjątkowe:

W przypadku braku zgłoszeń (dotyczy: mistrzostw i pucharów świata, mistrzostw i pucharów kontynentalnych), lub gdy kandydaci nie spełniają wymagań i Executive Committee nie może wybrać organizatora, UWW może podjąć wszelkie niezbędne kroki zgodne w Konstytucją UWW.

ARTYKUŁ 21 - PREZYDENTURA MISTRZOSTW

Prezydent UWW lub jego zastępca powinien pełnić prezydenturę w czasie igrzysk olimpijskich, igrzysk kontynentalnych, igrzysk regionalnych, mistrzostw świata i mistrzostw kontynentalnych, pucharów świata i pucharów kontynentalnych.

ARTYKUŁ 22 - ZARZĄDZANIE ZAWODAMI

Biuro UWW powinno zarządzać i administrować oficjalne zawody organizowane pod jego efektywnym nadzorem. Z tego powodu, Prezydent powinien wyznaczyć dwóch lub więcej członków Biura by zapewnić, że zawody są przeprowadzone zgodnie z artykułem 49 niniejszego regulaminu. Te osoby muszą pojawić się na zawodach na podstawie pisemnego zaproszenia wystosowanego przez Prezydenta UWW.

WSTĘPNE OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

ARTYKUŁ 23 – DEPOZYT

Aby zapewnić płynny przebieg mistrzostw świata, mistrzostw kontynentalnych, pucharów świata oraz pucharów kontynentalnych federacja organizująca dane wydarzenie musi wpłacić do UWW depozyt wynoszące połowę opłaty organizacyjnej (zgodnie z regulaminem finansowym).

UWW wyśle inspektora w miejsce zawodów dwa lub trzy razy na koszt organizatora. Inspektor będzie odpowiedzialny za sprawdzenie, na jakim etapie są przygotowania do zawodów.

ARTYKUŁ 24 – PRZEDSTAWIENIE PROGRAMÓW

Federacje, których aplikacje zostały zaakceptowane, muszą przekazać do UWW przy użyciu oficjalnych formularzy UWW, informacje specyficzne, które zawierają informacje o hali, w której odbędą się zawody, hotelach etc. program i regulaminy zawodów powierzonych danej federacji, nie później niż 6 miesięcy po dacie przydzielenia organizacji danych zawodów celem weryfikacji i wprowadzenia zmian.

Program musi zawierać następujące informacje: miasto, daty i dokładne miejsce rozgrywania zawodów oraz przewidywany program. Musi określać, że tylko UWW Regulations powinny obowiązywać i musi w sposób klarowny określać naturę zawodów i style, w których będą rozgrywane dane zawody.

ARTYKUŁ 25 – DYSTRYBUCJA PROGRAMÓW

- a. Po weryfikacji programu przez United World Wrestling, federacja organizująca zawody powinna przesłać go, jak ujęte w artykule 24, do wszystkich federacji zrzeszonych w United World Wrestling, bez wyjątków, zgodnie z typem zawodów, który zamierzają organizować.
- b. W odniesieniu do mistrzostw kontynentalnych, zaakceptowany program musi być przesłany do wszystkich federacji z danego kontynentu. Program powinien być przygotowany w języku angielskim i francuskim oraz w języku państwa organizującego mistrzostwa.
- c. Zaproszenia dla Prezydenta United World Wrestling, członków Biura United World Wrestling, którzy mają prawo uczestniczyć w danych zawodach, członków Komitety Kontynentalnego powinny być wysłane na początku danego roku kalendarzowego.
- d. W ramach promocji zapasów, Prezydent United World Wrestling powinien otrzymać 50 zaproszeń dla VIP.

ROZDZIAŁ 4 – OBOWIĄZKI

ARTYKUŁ 26 – ZOBOWIĄZANIA

Uczestnicząca federacja musi:

- a. Wprowadzić wstępne zgłoszenie w system Athena 2 miesiące przed rozpoczęciem zawodów. Bez spełnienia tego wymagania, federacja nie będzie mogła wziąć udziału w zawodach.

- b. Wprowadzić zgłoszenie w system Athena na miesiąc przed zawodami. Zgłoszenia muszą być zrobione odpowiednio wcześniej tak, by umożliwić pracownikom biura UWW potwierdzenie kopii paszportów, zdjęć. Osoby wprowadzone do systemu Athena są tymi, które faktycznie będą uczestniczyły w zawodach. Zawodnicy rezerwowi nie muszą być wprowadzeni do systemu Athena. Jeżeli będzie konieczne zastępstwo (ze względu na kontuzję, chorobę etc.) to zmian zawodników może być dokonana w późniejszym terminie.
- c. Jeżeli zostały wprowadzone zmiany w zgłoszeniu ostatecznym: aktualny skład musi być złożony w sekretariacie zawodów najpóźniej w południe w dniu kontroli wagi wyznaczonym dla danej kategorii wagowej.
- d. Jeżeli narodowa federacja nie spełni wymagań dot. terminów ostatecznych, to ich udział może nie być zaakceptowany.
- e. Udział w zawodach mogą wziąć zawodnicy, którzy spełniają wszystkie warunki umieszczone w Konstytucji United World Wrestling, posiadają ważną licencję United World Wrestling oraz przeszli kontrolę medyczną w swoim kraju. Jeżeli nie ma dowodu na przeprowadzenie kontroli medycznej w czasie zawodów na koszt własny lub jego federacji.
- f. Federacja ma obowiązek zapewnienia odpowiedniej ilości wykwalifikowanych sędziów
- g. Federacja musi być w stanie zaprezentować hymn narodowy i flagę państwa.

Uwaga: United World Wrestling zorganizuje i zapewni sekretariat zawodów i weźmie odpowiedzialność za cały proces zgłoszeń (dotyczy mistrzostw świata, mistrzostw kontynentalnych, pucharów świata oraz pucharów kontynentalnych).

Jeżeli system Athena nie jest używany w czasie zawodów, uczestnicy muszą wysłać zgłoszenia do organizatora z zachowaniem terminów.

ARTYKUŁ 27 – UCZESTNICTWO

Wszystkie narodowe federacje zrzeszone w United World Wrestling mogą uczestniczyć w mistrzostwach, jeżeli mają uregulowane wszystkie zobowiązania finansowe względem United World Wrestling. To samo dotyczy zobowiązań wobec Komitetu Organizującego zawody – muszą być pokryte wszelkie koszty akredytacji.

Każda narodowa federacja może wprowadzić maksymalnie jednego zawodnika na kategorię wagową.

Każdy zawodnik musi być w odpowiednim wieku by uczestniczyć w danych zawodach zgodnie z Regulaminem United World Wrestling i musi mieć licencję aktywną w danym roku.

Struktura oficjalnej delegacji jest ustanowiona przez United World Wrestling w tabeli poniżej.

Aby uczestniczyć w mistrzostwach świata (kadet, junior, senior), narodowa federacja musi obowiązkowo wziąć udział mistrzostwach kontynentalnych w tej samej grupie wiekowej i z liczbą zawodników w danym stylu co najmniej równą tej, z jaką chciałaby uczestniczyć w czasie mistrzostw świata. Innymi słowy, federacja nie może uczestniczyć w mistrzostwach świata z większą liczbą zawodników (w danym stylu), w danej kategorii wiekowej w czasie mistrzostw kontynentalnych. Federacja może uczestniczyć w mistrzostwach świata z mniejszą liczbą zawodników (w danym stylu) niż w czasie mistrzostw kontynentalnych (w danej kategorii wiekowej).

Wyjątek będzie możliwy tylko i wyłącznie dla federacji organizującej dane mistrzostwa świata. Federacja organizująca mistrzostwa świata ma prawo do uczestnictwa w zawodach z kompletem zawodników nawet, jeżeli nie brała udziału w mistrzostwach kontynentalnych w tej samej kategorii wiekowej w pełnej obsadzie.

Liczba uczestników dla (junior i senior) pucharów świata, pucharów kontynentalnych i Golden Grand Prix są ustalone w odrębnych regulaminach.

Dla pucharu świata seniorów, każda federacja ma prawo do włączenia do składu swojej drużyny jednego zawodnika w danej kategorii wagowej, czyli może być 8 zawodników rezerwowych (kobiet lub mężczyzn) dla każdej drużyny (po jednym na kategorię wagową). Koszt transportu i zakwaterowania zawodników rezerwowych jest po stronie ich federacji narodowej.

Dla drużynowego pucharu świata juniorów, każda drużyna ma prawo do włączenia do składu swojej drużyny jednego zawodnika w danej kategorii wagowej, czyli może być 8 zawodników rezerwowych (kobiet lub mężczyzn) dla każdej drużyny (jeden na kategorię wagową).

Fakt, że artykuł 4 Międzynarodowych Przepisów Zapaśniczych /International Wrestling Rules/ zezwala zawodnikowi optować do kolejnej, wyższej kategorii wagowej niż ta, w której był zgłoszony, nie może prowadzić do zgłoszenia dwóch zawodników tej samej narodowości do uczestniczenia w walkach w tej samej kategorii wagowej.

Każde państwo zgłaszające więcej niż 3 zawodników musi obowiązkowo zapewnić wykwalifikowanego międzynarodowego sędziego – jeżeli takiego posiada – zgodnie z warunkami ustalonymi w Regulaminie Sędziowskim /Regulations for the International Officiating Body/ i artykułem 28 tego regulaminu.

ARTYKUŁ 28 – DELEGACJA NARODOWA

Oficjele towarzyszący narodowej federacji powinni być wyznaczani na podstawie zawodników biorących udział w zawodach, zgodnie z tabelą:

	FREESTYLE WRESTLING			WOMEN'S WRESTLING			GRECO-ROMAN WRESTLING		
	1 - 3	4 - 5	6 - 10	1 - 3	4 - 5	6 - 10	1 - 3	4 - 5	6 - 10
Wrestlers	1 - 3	4 - 5	6 - 10	1 - 3	4 - 5	6 - 10	1 - 3	4 - 5	6 - 10
Team leader	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Coaches	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Medical Staff	1	1	2	1	1	2	1	1	2
TOTAL	3	4	6	3	4	6	3	4	6
Referees	In case of a participation of more than 3 athletes (all styles together) enter a minimum of 1 referee								
NF President	1								
NF Secretary General	1								
NF Official	-								

Wrestlers – zawodnicy

Team leader – kierownik

Coaches – trenerzy

Medical Staff – zespół medyczny

Total – razem

Referees – sędziowie

NF President – Prezydent narodowej federacji

NF Secretary General – Sekretarz Generalny narodowej federacji

NF Official – oficjel federacji narodowej

Co więcej, chcielibyśmy podkreślić, że każda federacja narodowa będzie miała możliwość wprowadzenia, NA STYL, maksymalnie:

Zawodnicy	3 zawodników na kategorię wagową (dwóch dodatkowych w kategorii wagowej zapłaci jak za „extra” uczestników)
Kierownik	1 osoba
Trenerzy	8 osób
Zespół medyczny	3 osoby (doktor, fizjoterapeuta...)

Narodowa federacja będzie mogła zarejestrować maksymalnie 5 oficjeli. Te osoby będą musiały zapłacić za zakwaterowanie „ekstra” stawkę.

Liczba sędziów ujęta powyżej, jest liczbą minimalną. Federacje uczestniczące w zawodach mogą zgłosić 3 sędziów na matę, jeżeli są wykwalifikowani i posiadają odpowiednią kategorię w czasie mistrzostw kontynentalnych oraz 1 sędziego na matę w czasie mistrzostw świata (obowiązkowa kategoria IS).

Wszyscy sędziowie, którzy posiadają odpowiednią autoryzację by pracować w czasie zawodów, będą akredytowani na tych samych warunkach co zawodnicy. Organizator zawodów obowiązkowo zażąda uiszczenia opłaty akredytacyjnej za 4 dni.

Każda federacja narodowa, która nie spełnia wymagań odnośnie ilości sędziów będzie ukarana karą, której wysokość ujęta jest w regulaminie finansowym United World Wrestling, jeżeli posiada sędziego w kategorii wymaganej na dane zawody.

Jeżeli federacja uczestniczy w zawodach z 1,2 lub 3 zawodnikami, to nie musi wysłać na dane zawody sędziego. Jednakże może wysłać 1 sędziego na matę (czyli maksymalnie 3 sędziów) jeżeli tylko posiada wymaganą na danych zawodach sędziowską kategorię.

Każda osoba, która jest członkiem narodowej delegacji i nie mieści się w limitach umieszczonych w powyższej tabeli, powinna pozostać pod pełną opieką jego/jej federacji i podlega podwyższonej taryfie za wyżywienie i zakwaterowanie lub innym regulaminom ustalonym przez organizatora. Akredytacja nie będzie przyznana osobom spoza oficjalnej delegacji.

ARTYKUŁ 29 – KOSZTY

Federacje uczestniczące w zawodach muszą uiścić opłatę za wyżywienie i zakwaterowanie za wszystkich członków swojej federacji, jeżeli pobyt wykracza poza oficjalne daty.

OBOWIĄZKI FINANSOWE

ARTYKUŁ 30 – OPŁATY ORGANIZACYJNE WPŁACANE DO UNITED WORLD WRESTLING

Opłaty wpłacane do United World Wrestling przez organizatorów zawodów międzynarodowych są wyszczególnione w Regulaminie Finansowym i Wymaganiach Organizacji Mistrzostw zaaprobowanych przez Kongres United World Wrestling.

- narodowa federacja organizująca mistrzostwa świata United World Wrestling (nawet corocznie) i narodowa federacja państwa, które organizuje igrzyska olimpijskie musi zapewnić środki materialne dla płynnego przebiegu kongresu (sala konferencyjna, tłumacze simultaniczni, bankiet dla delegatów) i ponosi wszelkie powiązane z tym koszty. Kongres United World Wrestling odbywa się co 2 lata.

ARTYKUŁ 31 – PONOSZENIE KOSZTÓW ZA UCZESTNIKÓW

- Każda federacja narodowa organizująca zawody jest zobowiązana do zapewnienia wyżywienia i zakwaterowania dla członków uczestniczących federacji (zawodników i osób wyszczególnionych w Artykule 28) na 48 godzin przed rozpoczęciem zawodów oraz 24 godziny po zakończeniu zawodów. Bez względu na okoliczności, aby zapewnić organizatorowi zwrot poniesionych kosztów, opłata za zakwaterowanie powinna być w każdym przypadku opłacana za minimum 4 dni i jest obliczana na podstawie ilości noclegów.

- Mistrzostwa świata oraz mistrzostwa kontynentalne odbywają się w 3 stylach, każdy z uczestników mistrzostw ma prawo do zakwaterowania w czasie całych mistrzostw.

- Liczba oficjeli musi być przeliczana dla każdego stylu. Tylko jeden lekarz dla danego stylu może być na preferencyjnych warunkach finansowych bez względu na liczbę zawodników.

- Wykwalifikowani sędziowie (maksymalnie 1 na matę) pracujący w czasie mistrzostw są zakwaterowani w tej samej stawce, co zawodnicy.

- Organizator zawodów musi zrobić wszystko, by zapewnić uczestnikom mistrzostw odpowiednie warunki zakwaterowania oraz wyżywienia; zgodnie z wymaganiami higienicznymi oraz kalorycznymi (5000kalorii/dzień). Menu powinno być odpowiednio wcześniej wysłane do akceptacji UWW. Lekarz delegowany przez UWW powinien codziennie sprawdzać jakość posiłków.

- Zawodnicy (mężczyźni i kobiety) powinni być zakwaterowani w hotelu klasy międzynarodowej, w pokojach maksymalnie 2 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym. Opłata za wyżywienie i zakwaterowanie powinna mieścić się w zakresie 130CHF – 180CHF za osobę za dzień (liczone są noclegi). Opłata za zakwaterowanie osób nadliczbowych będzie ustalona przez organizatora i po akceptacji UWW.

- Kadeci mogą być zakwaterowani w pokojach 3-4 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym, ale opłata za wyżywienie i zakwaterowanie powinna być niższa i zaakceptowana przez UWW.

...

Dodatkowo obowiązuje opłata startowa w wysokości 100CHF za uczestnika (kobietę lub mężczyznę) podczas mistrzostw świata seniorów, juniorów i kadetów, pucharów świata seniorów i juniorów, mistrzostw kontynentalnych seniorów, Golden Grand Prix. Musi być ona uiszczona do UWW po wprowadzeniu zawodników przez „ATHENA”.

ARTYKUŁ 32 – KOSZTY ZWIĄZANE Z POBYTEM PREZYDENTA, DELEGATÓW UWW, ORAZ OFICJELI UWW

32.1 MISTRZOSTWA ŚWIATA KADETÓW, JUNIORÓW ORAZ SENIORÓW

a. Prezydent UWW

Wszystkie państwa będące organizatorami mistrzostw kontynentalnych lub mistrzostw świata muszą ponieść koszt biletu lotniczego (pierwsza klasa) i zakwaterowania Prezydenta UWW (hotel 5*; suit lub apartament).

b. Sekretarz Generalny UWW oraz Prezydent Kontynentalny

Koszt podróży lotniczej (business class), zakwaterowanie i wyżywienie w (pokój w 5* hotelu).

c. Dwóch Delegatów Technicznych

Koszt podróży lotniczej (business class), zakwaterowanie i wyżywienie w (pokój w 5* hotelu) oraz dieta w wysokości 100CHF za dzień, przysługuje na dwa dni przed zawodami i dzień po zakończeniu zawodów.

d. Lekarz UWW delegowany na zawody

Koszt podróży lotniczej (klasa ekonomiczna), zakwaterowanie i wyżywienie w (pokój w 4* lub 5* hotelu) oraz dieta w wysokości 100CHF za dzień, przysługuje na dwa dni przed zawodami i dzień po zakończeniu zawodów.

e. Dwóch delegatów (przełożonych)

Koszt podróży lotniczej (klasa ekonomiczna), zakwaterowanie i wyżywienie w (pokój w 4* lub 5* hotelu) oraz dieta w wysokości 100CHF za dzień, przysługuje na dwa dni przed zawodami i dzień po zakończeniu zawodów.

f. Oficjele UWW

Videoteam (liczba = liczba mat + 1)

Sekretariat techniczny zawodów (5 osób)

Fotograf UWW (1 osoba)

Personel UWW (maksymalnie 10 osób)

Wyżywienie i zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych w hotelu 4* lub 5* (możliwie najbliżej hali zawodów).

f. Członkowie Biura UWW

Wyżywienie i zakwaterowanie – pokój jednoosobowy (podwójne łóżko). Hotel 5*.

32.2 MISTRZOSTWA KONTYNETALNE SENIORÓW, JUNIORÓW I KADETÓW

a. Prezydent UWW

Wszystkie państwa będące organizatorami mistrzostw kontynentalnych lub mistrzostw świata muszą ponieść koszt biletu lotniczego (pierwsza klasa) i zakwaterowania Prezydenta UWW (hotel 5*; suit lub apartament).

b. Sekretarz Generalny UWW

Koszt podróży lotniczej (business class), zakwaterowanie i wyżywienie w (pokój w 5* hotelu).

c. Prezydent Kontynentalny

Koszt podróży lotniczej (business class), zakwaterowanie i wyżywienie w (pokój w 5* hotelu).

d. Dwóch Delegatów Technicznych

Koszt podróży lotniczej (business class), zakwaterowanie i wyżywienie w (pokój w 5* hotelu) oraz dieta w wysokości 100CHF za dzień, przysługuje na dwa dni przed zawodami i dzień po zakończeniu zawodów.

e. Lekarz UWW delegowany na zawody

Koszt podróży lotniczej (klasa ekonomiczna), zakwaterowanie i wyżywienie w (pokój w 4* lub 5* hotelu) oraz dieta w wysokości 100CHF za dzień, przysługuje na dwa dni przed zawodami i dzień po zakończeniu zawodów.

f. Dwóch delegatów (przełożonych)

Koszt podróży lotniczej (klasa ekonomiczna), zakwaterowanie i wyżywienie w (pokój w 4* lub 5* hotelu) oraz dieta w wysokości 100CHF za dzień, przysługuje na dwa dni przed zawodami i dzień po zakończeniu zawodów.

g. Oficjele UWW

Videoteam (liczba = liczba mat + 1)

Sekretariat techniczny zawodów (5 osób)

Fotograf UWW (1 osoba)

Personel UWW (maksymalnie 10 osób)

Wyżywienie i zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych w hotelu 4* lub 5* (możliwie najbliżej hali zawodów).

f. Członkowie Biura UWW, którzy mieszkają na danym kontynencie

Wyżywienie i zakwaterowanie – pokój jednoosobowy (podwójne łóżko). Hotel 5*. Maksymalnie 6 osób.

ARTYKUŁ 33 – KOSZTY ZWIĄZANE Z POBYTEM CZŁONKÓW BIURA UWW

Federacja organizująca mistrzostwa świata musi pokryć koszt pobytu członków Biura UWW w 5* hotelu (podwójne łóżko).

Federacja organizująca mistrzostwa kontynentalne musi pokryć koszt pobytu członków Biura UWW zamieszkujących dany kontynent w 5* hotelu (podwójne łóżko).

Organizator pokrywa koszty podróży osób oficjalnie delegowanych na dane zawody.

W czasie mistrzostw świata kadetów i juniorów oraz mistrzostw kontynentalnych juniorów i kadetów i pucharów świata, organizator ponosi koszt zakwaterowania członków Biura UWW oficjalnie wyznaczonych do pełnienia określonych funkcji, jako dodatek do kosztów podróży i zakwaterowania Prezydenta UWW lub jego reprezentanta, delegatów technicznych oraz delegatów (przełożonych).

Należy podkreślić, że organizator ponosi koszty związane z osobami oficjalnie zaproszonymi (dotyczy to osób towarzyszących członków Biura UWW). Organizator, jednakże, może zaprosić dowolne osoby.

ARTYKUŁ 34 – NAGRODY, ODZNACZENIA, DYPLOMY, NAGRYWANIE VIDEO

Nagrody, odznaczenia, dyplomy muszą być przyznane zwycięzcom i uczestnikom zgodnie z treścią Artykułu 54.

Państwo organizujące zawody ponosi pełną odpowiedzialność za to i musi odpowiednio wcześniej wysłać wszystkie projekty do akceptacji przez UWW.

Jeżeli organizator odpowiada za nagrywanie video, to musi dostarczyć do UWW nagrania wszystkich walk. W czasie mistrzostw świata seniorów i juniorów oraz mistrzostw Europy seniorów, za nagrywanie video odpowiada obowiązkowo UWW.

ARTYKUŁ 35 – OFICJALNY BANKIET

Na zakończenie zawodów organizator musi obowiązkowo zorganizować oficjalny bankiet, na którym nagrody i dyplomy powinny być wręczone zwycięzcom i uczestnikom (opcjonalnie).

ARTYKUŁ 36 – INNE KOSZTY

Poza kosztami związanymi w niniejszym rozdziale, organizator ponosi wszystkie koszty z związane a obsługą techniczną zawodów.

CZĘŚĆ 5 – OBOWIĄZKI PRAKTYCZNE

ROZDZIAŁ 1 – OBOWIĄZKI MATERIALNE

ARTYKUŁ 37 – ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Obowiązkiem federacji organizującej zawody jest zadbanie, by przebiegały one zgodnie z regulaminem UWW, Federacja organizująca zawody odpowiada za przestrzeganie porządku i bezpieczeństwa na hali sportowej.

ARTYKUŁ 38 – PRZYJAZD DELEGACJI

Organizator musi zapewnić odpowiednią liczbę środków transportu dla zabezpieczenia bezpłatnego transportu z/na lotnisko.

Dwie wagi (tego samego typu co do oficjalnego ważenia) muszą być dostępne w hotelu.

Informacja o miejscu i porach posiłków, lokalizacji sauny, miejscu i czasie kontroli medycznej oraz wagi, miejscu zawodów, czasie i miejscu treningów oraz o możliwościach transportu do tych miejsc (w języku angielskim oraz francuskim) musi być umieszczona w dobrze widocznym miejscu w hotelowym lobby.

ARTYKUŁ 39 – KONTROLA MEDYCZNA I WAGA

Obowiązkowa kontrola medyczna i ważenie powinna odbywać się na hali zawodów lub w pomieszczeniach przygotowanych specjalnie w tym celu. Musi być tam tyle wag, ile kategorii wagowych będzie przewidzianych do kontroli danego dnia.

Pomieszczenia muszą być zaprojektowane w sposób umożliwiający prawidłowy i sprawny przebieg kontroli. Kontrola medyczna musi odbywać się w 4 oddzielnych pomieszczeniach z lekarzem i sekretarzem w każdym z nich. Kontrola medyczna odbywa się na 1h 15 min przed kontrolą wagi zawodników tym samym czasie będzie weryfikowana licencja zawodników.

ARTYKUŁ 40 – HALA ZAWODÓW

Na hali musi być co najmniej jedno pomieszczenie z prysznicami z ciepłą i zimną wodą tak by każdy zawodnik po walce mógł wziąć prysznic. Temperatura na hali nie może być niższa niż 18°C i nie może być wyższa niż 25°C.

Apteczka pierwszej pomocy, nosze, ręczniki i butelkowana woda musi być dostępna dla serwisu medycznego, blisko mat, a obecność wystarczającej liczby lekarzy na koszt organizatora jest obowiązkowa w czasie kontroli medycznej i walk zawodników. Dekarz delegowany przez UWW jest odpowiedzialny za nadzorowanie tych wszystkich wymagań.

Pokój pierwszej pomocy dostępny dla zawodników i widzów z pełnym wyposażeniem do pierwszej pomocy oraz defibrylatorem musi być dostępny blisko rozgrywanych walk tak jak to jest opisane w *Health Regulations*.

Telefony komórkowe lub bezprzewodowa wewnętrzna instalacja telefoniczna musi być dostępna dla delegatów UWW celem komunikowania się z sekretariatem zawodów, osobami odpowiedzialnymi za organizację, przewodniczącym oficjeli, prezydentem UWW i Sekretarzem Generalnym.

Celem przeprowadzenia oficjalnych ceremonii organizator musi zapewnić hymny i flagi. Odstuchanie hymnu musi być przeprowadzone z kierownikiem każdej delegacji przed zawodami. Zalecane jest użycie hymnów nagranych na płycie CD przez UWW.

ARTYKUŁ 41 – TRANSPORT

Organizator zawodów musi zabezpieczyć bezpłatny transport dla wszystkich uczestników na trasie hotel – hala zawodów w czasie ich całego pobytu.

Prywatny transport musi być do ciągłej dyspozycji:

- prezydenta UWW lub jego zastępcy;
- sekretarza generalnego UWW;
- dwóch delegatów technicznych;
- oficjalnych delegatów;
- wyznaczonego lekarza.

Samochód osobowy z kierowcą lub minibus do ciągłej dyspozycji dla pozostałych członków biura UWW musi być również zapewniony przez organizatora.

Jeden minibus z kierowcą musi być do ciągłej dyspozycji sekretariatu technicznego UWW (5 osób), kolejny minibus z kierowcą musi być do ciągłej dyspozycji ekipy video UWW (6 osób).

ARTYKUŁ 43 – MATY

Na wszystkich zawodach i treningach w czasie zawodów muszą być używane maty z homologacją UWW, a ich rozłożenie musi być zgodne z wytycznymi w *International Wrestling Rules*.

Organizatorzy igrzysk olimpijskich, igrzysk kontynentalnych, igrzysk regionalnych, mistrzostw świata oraz mistrzostw kontynentalnych, światowych oraz kontynentalnych pucharów, finału GGP dla wszystkich stylów i wszystkich kategorii wiekowych mają obowiązek użycia nowych mat.

Ważne jest, by liczba mat zgodnie ze standardami UWW zależy od typu zawodów.

Organizator musi poinformować UWW o podpisanym kontrakcie z producentem (nazwa i typ) na zakup nowych mat oraz przesłać kopię faktur do UWW.

Organizator jest odpowiedzialny za zagwarantowanie autentyczności oraz typ użytych mat. W przypadku wątpliwości producenta lub UWW dotyczących jakości i oryginalności/pochodzenia mat, sprawę będzie rozpatrywała komisja UWW. Koszty związane z użyciem niewłaściwych mat poniesie organizator.

Użytkowanie mat w czasie igrzysk olimpijskich, mistrzostw i pucharów świata, mistrzostw i pucharów kontynentalnych wymaga od producenta przestrzegania *Wrestling Mat Approval Regulations* UWW i skutkuje zobowiązaniami finansowymi.

Liczba mat na zawodach jest ustalona w następujący sposób:

- a) igrzyska olimpijskie: 2 dni na każdy styl na 3 matach
- b) mistrzostwa świata seniorów, juniorów, kadetów: 2 dni na każdy styl na 3 matach
- c) mistrzostwa kontynentalne seniorów, juniorów, kadetów: 2 dni na każdy styl na 2 matach

Uwaga: UWW może zmienić liczbę dni i mat w zależności od liczby zawodników.

Przy każdej macie muszą być dostępne akcesoria do dezynfekcji maty (szczególnie do wytarcia obuwia) jak również po 2 krzeselka dla trenerów i lekarzy. Jedno krzesło na dole platformy dla trenera a za nim krzesło z przeznaczeniem dla lekarza danej federacji.

Muszą być również zapewnione krzesła i stoliki dla sędziów, kierowników mat, osób kontrolujących czas, obsługi video, którzy muszą siedzieć zwrócenii twarzą w kierunku maty, ale nie przy jej krawędzi.

Maty muszą być umieszczone na platformie, której wysokość wynosi 50 – 100cm.

ARTYKUŁ 43 – AKCESORIA

Akcesoria na wypadek awarii:

- dwa zestawy czterech czerwonych paetek numerowanych odpowiednio 1,2,3,5;
- dwa zestawy czterech niebieskich paetek numerowanych odpowiednio 1,2,3, 5;
- dwie białe paetki;
- dwie czerwone paetki;
- dwie niebieskie paetki;
- dwa stopery do pomiaru czasu w przypadku kontuzji lub awarii.

Akcesoria:

- 2 zestawy numerowanych płyt i torba lub urządzenie elektroniczne zaakceptowane przez UWW do losowania numerów zawodników, tablica do wyświetlania wylosowanych numerów celem wyświetlenia ich publiczności
- 1 gong lub syrena na matę (muszą wytwarzać różne dźwięki)
- barierki
- 1 zestaw video na matę (jeżeli nie jest zabezpieczony przez UWW)
- 1 mikrofon na halę i na hale rozgrzewkową (francuski-angielski)
- 2 monitory na matę (dla widzów i oficjeli) na których wyświetlany będzie postępujący czas walki, informacja o aktualnej rundzie, punktach technicznych przyznanych zawodnikom, ich nazwiska oraz narodowość
- 1 tablica informacyjna widoczna dla wszystkich osób pod wszystkimi kątami umożliwiająca śledzenie informacji na temat aktualnie trwających walk na wszystkich matach (musi być na nim umieszczona kategoria wagowa zawodników oraz ich narodowość)
- jedna tablica na kategorię wagową widoczna dla uczestników i widzowi informująca o parowaniu i wynikach
- jeden mikrofon i speaker (francuski-angielski)

- jeden biały przyrząd do przerywania walki przez kierownika maty
- jeden monitor na matę do rozpatrywania „challenge” widoczny dla publiczności, minimum dwa monitory, jeżeli są 3 maty.

Lista może być modyfikowana przez UWW w zależności od aktualnych potrzeb.

ARTYKUŁ 44 – FORMULARZE

Formularze używane w czasie zawodów będą przygotowane przez UWW i umieszczone na stronie internetowej. Wykaz formularzy:

- lista startowa
- formularze używane w czasie kontroli medycznej i ważenia zawodników
- contest record form?
- formularz punktowy
- zestawienie zawodników
- karty sędziowskie?
- formularz wyników

ARTYKUŁ 45 – SEKRETARIAT ZAWODÓW

Sekretariat zawodów, który musi być umiejscowiony w pobliżu miejsca rozgrywania zawodów, musi być wyposażony we wszystkie akcesoria umożliwiające przygotowanie krzyżówek, list walk, kart punktowych, komunikatów oraz wszelkich niezbędnych informacji (papier do drukarek, komputery, kopiarki, połączenie z internetem).

Poza powyższym sekretariat zawodów musi być wyposażony w:

- dostęp do internetu, komputera, drukarki w celu wysyłania informacji na stronę internetową UWW
- połączenie z WEB TV

ARTYKUŁ 46 – MEDIA

W miarę możliwości organizator powinien dostarczać zdjęcia, nagrania tak by materiały mogły być umieszczone na platformie UWW.

ARTYKUŁ 47 – RÓŻNE BIURA

Kilka biur wyposażonych w szczególności w komputery i drukarki musi być dostępnych w czasie zawodów tak by oficjele mogli zorganizować spotkania. Jedno z tych biur musi być zarezerwowane dla Prezydenta UWW i musi być wyposażone w telefon umożliwiający połączenia międzynarodowe, komputer oraz fax. Pozostałe biura mają być do dyspozycji delegatów technicznych oraz Sekretarza Generalnego.

Organizator musi zapewnić 2 pomieszczenia, z bezpiecznymi zamkami, z przeznaczeniem na sprzęt video oraz sprzęt sekretariatu technicznego.

Co więcej, organizator musi zapewnić pomieszczenie, w którym będą mogły odbywać się spotkania ok 100 osób.

ARTYKUŁ 48 – ZESPÓŁ MEDYCZNY

Zespół medyczny, złożony z odpowiedniej liczby lekarzy i pracowników medycznych, musi być zabezpieczony do przeprowadzenia kontroli medycznej przed ważeniem zawodników (4 lekarzy), nadzorowania walk (2 lekarzy na matę) oraz do asystowania w czasie kontroli antydopingowej. Prawidłową pracę zespołu medycznego nadzoruje wyznaczony przez UWW lekarz.

ARTYKUŁ 49 – OBOWIĄZKI OBSŁUGI

Organizator zawodów musi zapewnić personel by zabezpieczyć funkcje wymienione poniżej. Personel powinien mówić w języku angielskim lub francuskim.

a) Obowiązki względem oficjeli UWW

- wykwalifikowane osoby do pomocy we wszelkich sprawach technicznych (liczba ustanowiona będzie przez Prezydenta UWW).

- wykwalifikowani tłumacze, którzy będą pracować w czasie oficjalnych spotkań (Kongres, spotkania Zarządu UWW, spotkania komisji UWW).

b) Ważenie zawodników

- 1 lub 2 osoby na wagę, które powinny być przeszkolone w asystowaniu w czasie ważenia, przeznaczone do pomocy sędziom.

c) Mata

- osoba lub kilku łączników z kierownikiem maty oraz sekretariatem zawodów,

- osoba lub kilka osób do obsługi stopera lub gongu,

- osoba lub kilka osób do roznoszenia i zbierania kart punktowych,

- osoba lub kilka osób do ostrzegania/wzywania zawodników,

- osoba lub kilka osób odpowiedzialnych za obsługę tablicy z informacjami do publicznej wiadomości,

- osoba lub kilka osób odpowiedzialnych za łączność z sędziami/arbitrami,

- personel wymagany przez do pomocy obsłudze video,

- personel wymagany do zabezpieczenia bezpieczeństwa i utrzymania porządku.

d) W sekretariacie zawodów wykwalifikowana osoba plus asystent /asystenci, do drukowania wyników i zapewnienia, że są one dostarczane do oficjeli, delegacji i prasy oraz za przygotowywanie zestawienia zawodników na kilka kolejnych walk.

Sekretariat musi być wyposażony w dwa lub 3 komputery oraz w odpowiednią drukarkę. Musi być również zabezpieczony sprzęt zapasowy.

Podczas mistrzostw świata juniorów i seniorów oraz w czasie mistrzostw świata juniorów i seniorów sekretariat zawodów będzie zabezpieczony przez UWW.

d) Centrum prasowe

W trybie ciągłym musi być zabezpieczony personel oraz wyposażenie dla prasy tak, by mogli funkcjonować prawidłowo (telefon, fax, internet, komputery, drukarki).

e) Różne

Odpowiednia liczba tłumaczy musi być zapewniona w celu prawidłowej komunikacji pomiędzy różnymi delegacjami oraz umożliwieniu rozwiązywania zaistniałych problemów.

Uwaga: ostateczna liczba osób będzie ustalona przez Prezydenta UWW lub Sekretarza Generalnego UWW.

Szczegółowy skład Komitetu Organizacyjnego powinien być wysłany do UWW jak tylko zawody zostaną przyznane danej federacji narodowej.

CZĘŚĆ 6 – PRZEBIEG ZAWODÓW

ROZDZIAŁ 1 – OGÓLNE

ARTYKUŁ 50 – PRZEBIEG ZAWODÓW

Prezydent UWW lub jego zastępca (patrz artykuł 22) w asyście Sekretarza Generalnego i członków biura UWW wyznaczonych przez niego, będzie administrował i nadzorował przebieg zawodów.

Jeżeli Prezydent UWW lub jego zastępca nie będzie mógł uczestniczyć w zawodach, to Sekretarz Generalny wspomagany przez członków Biura UWW będzie odpowiedzialny za prawidłowy przebieg zawodów.

Jeżeli został wyznaczony menager zawodów, to będzie on koordynatorem pomiędzy Prezydentem UWW a organizatorem.

ARTYKUŁ 51 – FUNKCJE OFICJELI

Prezydent UWW powinien rozdzielić następujące funkcje pomiędzy członkami Biura UWW lub innymi delegowanymi osobami: urzędowanie, ważenie zawodników, kontrola medyczna, losowanie, parowanie i wyznaczanie sędziów.

Oficjele pod nadzorem Prezydenta UWW są odpowiedzialni za:

- ważenie zawodników
- ustanowienie ostatecznego przebiegu zawodów zgodnie z ustaleniami z telewizją
- przebieg losowania numerów startowych zawodników
- ustanowienie rund i walk
- wyznaczenie sędziów i arbitrów
- nadzorowanie przebiegu zawodów
- nadzorowanie tablic/monitorów
- dawanie instrukcji sędziom i delegacjom
- zadbanie o prawidłowy przebieg zawodów
- nadzorowanie urzędowania

ARTYKUŁ 52 – SPOTKANIA

Powinno odbyć się spotkanie przed zawodami w celu sprawdzenia, czy zostały podjęte wszelkie działania mające na celu prawidłowy przebieg zawodów.

Podobnie sędziowie/arbitrzy powinni odbyć spotkanie dzień przed zawodami (kurs) tak by mieli przekazane niezbędne instrukcje odnośnie ich przydziału oraz przypomnienia najważniejszych przepisów.

ARTYKUŁ 53 – ROZPOCZĘCIE ZAWODÓW

Po stwierdzeniu, że wszelkie niezbędne sprzęty zostały zainstalowane, delegaci techniczni powinni dać rozkaz rozpoczęcia zawodów.

ROZDZIAŁ 2 – PRZEBIEG I ZAKOŃCZENIE ZAWODÓW

ARTYKUŁ 54 – ZAWODY

W czasie zawodów sędziowie/arbitrzy muszą przestrzegać *Regulations of the international officiating body*, zawodnicy i oficjele muszą przestrzegać *International Wrestling Rules*, uczestnicy muszą przestrzegać ustalonego programu zawodów.

Gdy tylko **runa** została ustalona, musi być natychmiast ogłoszone razem z programem na dzień.

Walki mu zawsze rozpoczynać się o czasie ustalonym w programie. Żadnych zmian w rozkładzie nie będzie można dokonywać po zatwierdzeniu go przez organizatora i UWW oraz stację telewizyjną.

Aby zapewnić brak opóźnień w czasie zawodów, zawodnicy muszą być wzywani w odpowiednim czasie, Sędziowie/arbitrzy muszą pozostawać blisko maty, do której zostali przydzieleni tak, by być w stanie wykonywać jak najlepiej wyznaczone im funkcje.

Na zakończenie zawodów, sędziowie muszą być zweryfikowani. Procedura, która zawiera podpisywanie raportu przez delegata technicznego wraz z raportem od instruktora-koordynatora.

ARTYKUŁ 55 – NAGRADZANIE I KLASYFIKACJA

- a) Cztery nagrody muszą być wręczone w każdej kategorii wagowej:
- | | |
|-----------------------|---|
| - pierwsze miejsce | odpowiedni tytuł, złoty medal, certyfikat i nagroda |
| - drugie miejsce | srebrny medal, certyfikat i nagroda |
| - dwa trzecie miejsca | brązowy medal, certyfikat i nagroda |

W czasie mistrzostw świata, champion w każdej kategorii wagowej, otrzyma „pas mistrza świata”, ta nagroda jest opłacana przez UWW.

Co więcej, odznaka oraz dyplom powinny być wręczone wszystkim uczestnikom (zawodnikom, kierownikom, trenerom etc).

- b) Trzy nagrody powinny być przyznane państwowi, które zdobyły najwięcej punktów w klasyfikacji generalnej. Te państwa powinny dostać również dyplom klasyfikacyjny.

- c) Punkty klasyfikacyjne powinny być przyznawane w następujący sposób:

- | | |
|--|-----------------------|
| - za zawodnika sklasyfikowanego na miejscu 1 | 10 punktów (champion) |
| - za zawodnika sklasyfikowanego na miejscu 2 | 9 punktów |
| - za zawodnika sklasyfikowanego na miejscu 3 | 8 punktów |
| - za zawodnika sklasyfikowanego na miejscu 4 | 7 punktów |

- za zawodnika sklasyfikowanego na miejscu 5 6 punktów
- za zawodnika sklasyfikowanego na miejscu 6 5 punktów
- za zawodnika sklasyfikowanego na miejscu 7 4 punkty
- za zawodnika sklasyfikowanego na miejscu 8 3 punkty
- za zawodnika sklasyfikowanego na miejscu 9 2 punkty
- za zawodnika sklasyfikowanego na miejscu 10 1 punkt

Całkowita liczba punktów zdobyta przez zawodników z tego samego kraju powinna zdeterminować klasyfikację dla przyznawania nagród dla państw.

Jeżeli jest remis pomiędzy co najmniej dwoma państwami, to o wyższej lokacie decyduje największa liczba pierwszych miejsc. Ta sama reguła dotyczy 2 oraz 3 pozycji.

Ta tabela obowiązuje bez względu na liczbę zawodników w kategorii wagowej.

CZĘŚĆ 3 – CEREMONIE I FORMALNOŚCI

ARTYKUŁ 56 – ZASADY

W celu prawidłowego przebiegu zawodów oraz ustandaryzowania różnych procedur, które towarzyszą głównym zawodom międzynarodowym, formalności wymienione poniżej powinny być drobiazgowo przestrzegane.

Wszystkie inne inicjatywy organizatora powinny być pisemnie zaakceptowane przez Prezydenta lub Sekretarza Generalnego UWW przed ich wprowadzeniem w życie.

ARTYKUŁ 57 – CEREMONIA OTWARCIA

Prezydent UWW daje zgodę na rozpoczęcie ceremonii otwarcia zawodów po upewnieniu się, że wszelkie procedury zostały zachowane i hala jest odpowiednio przygotowana.

Ceremonia otwarcia powinna zawierać:

- a) Prezentację i paradę, w kolejności alfabetycznej, federacji zagranicznych, które zbierają się na matach, na których rozgrywają się zawody. Federacja musi być poprzedzona jej znakiem i flagą. Sędziowie tworzą osobną formację
- b) Przemówienia (kolejność do zaakceptowania przez UWW). Prezydent UWW przemawia jako ostatni
- c) Prezentacja flagi UWW przez 6-osobową delegację gospodarza
- d) Flaga UWW powinna być wciągnięta na maszt i wisieć na nim przez cały czas zawodów. Może być również wywieszona flaga olimpijska oraz flaga organizatora
- e) Prezentacja członków Biura UWW – decyzja należy do Prezydenta UWW
- f) Wygłoszenie przysięgi przez zawodnika oraz międzynarodowego sędziego/arbitra z kraju organizatora, hymn powinien być wygłoszony w języku angielskim, francuskim oraz w języku organizatora
- g) Otwarcie zawodów jest ogłaszane przez Prezydenta UWW
- h) Powrót delegacji i oficjeli na wyznaczone dla nich miejsca

ARTYKUŁ 58 – CEREMONIA DELEGACJI

Nagrody wymienione w artykule 54 muszą być wręczone publicznie, w kolejności ustalonej przez Prezydenta UWW, zgodnie z przebiegiem zawodów i ustalonym porządkiem i musi się odbywać po finałach każdej kategorii wagowej.

- 1) Zawodnicy, którzy mają mieć przyznane nagrody wymienione w artykule 54 a) i b) powinni być zaprowadzeni do podium, dla każdej kategorii, w kolejności wymienionej powyżej, przez oficjalną delegację, która jest obowiązkowa i składa się z 3 oficjeli.

Oficjele będą poprzedzeni przez 3 młode dziewczyny, w kostiumach narodowych lub oficjalnych kostiumach, wybranych przez komitet organizacyjny. Dziewczyny wnoszą na poduszkach nagrody i medale.

Oficjalna delegacja powinna składać się z:

- a) Reprezentanta biura UWW do wręczenia medali
 - b) Reprezentanta organizatora, wyznaczonego spośród lokalnych ludzi przez Komitet Organizacyjny
- 2) Gdy zawodnicy wejdą na podium, flaga zwycięzcy w danej kategorii wagowej powinna być wzniesiona na przygotowany w tym celu maszt razem z flagami pozostałych medalistów po prawej i lewej stronie. **Trzecie miejsca z lewej strony.**
Hymn narodowy championa powinien być odegrany natychmiast po ceremonii wręczenia medali.
 - 3) Decyzją Prezydenta UWW, ceremonia dekoracji może być również okazją do wręczenia oficjalnych wyróżnień osobom, które UWW chce w szczególności wyróżnić.
 - 4) Odpowiedna muzyka powinna być włączona podczas parady wprowadzania medalistów i oficjeli oraz osób, które mają mieć wręczone oficjalne wyróżnienie.
 - 5) Szef Protokołu UWW będzie odpowiedzialny za skontaktowanie się z osobą odpowiedzialną za protokół ze strony organizatora dzień wcześniej i dokonanie odpowiednich ustaleń.

ARTYKUŁ 59 – CEREMONIA ZAMKNIĘCIA

Ceremonia zamknięcia powinna się odbyć po wręczeniu nagród i powinna składać się z:

- a. Przemowy prezydenta UWW, któremu towarzyszą 2 członkowie biura UWW i reprezentanta organizatora
- b. Po zakończeniu zawodów, flaga UWW powinna być obniżona i przekazana federacji, która będzie organizowała kolejne mistrzostwa (przy akompaniamencie odpowiedniej muzyki).

Osoba odpowiedzialna za przejęcie flagi będzie musiała podpisać odpowiedni protokół odbioru.

ROZDZIAŁ 2 – FORMALNOŚCI DLA OFICJELI

ARTYKUŁ 60 – CELE

Muszą być zabezpieczone następujące wymagania:

- a) Prawidłowe wykonywanie obowiązków (wynikające z hierarchii)
- b) Postępowanie z warunkami i ustaleniami racjonalnej organizacji
- c) Przeprowadzanie formalności w imieniu tych, którzy pracują i pracowali na najwyższych szczeblach sportu zapaśniczego oraz powzięcie wysiłku w celu ustalenia praktycznych metod wykonywania tych formalności

Jednakże powyższe nie mogą zastąpić regulaminów przeznaczonych dla igrzysk olimpijskich czy kontynentalnych i regionalnych igrzysk.

ARTYKUŁ 61 – CZŁONKOWIE BIURA UWW

Ze szczególnym uwzględnieniem artykułu 7 oraz 41 niniejszego regulaminu, wszelkie niezbędne środki muszą być powzięte tak by Prezydent UWW, Sekretarz Generalny UWW, Członkowie Biura UWW uczestniczący w zawodach:

- a) To samo miejsce zakwaterowania, tak blisko hali jak to możliwe, w hotelu 5*
- b) Środki transportu (samochodu) konkretnie przydzielone
- c) Stworzenie odrębnego sektora dla członków biura UWW, zawierającego odpowiednią liczbę miejsc, część z nich musi zawierać etykiety z nazwiskami członków biur UWW a część musi być bez opisu z przeznaczeniem dla gości członków Biura UWW rozmieszczonych w kolejności odpowiedniej do pełnionych przez nich funkcji
- d) Rozmieszczenie osób przy „stole prezydialnym” do akceptacji przez Prezydenta UWW lub Sekretarza Generalnego lub osobę odpowiedzialną za Protokół UWW.

ARTYKUŁ 62 – OFICJALNI DELEGACI FEDERACJI

Jak wyszczególnione w artykule 7 niniejszego regulaminu, specjalny sektor musi być zarezerwowany na hali zawodów dla kierowników delegacji uczestniczących państw, prezydentów narodowych federacji oraz dla członków różnych komisji UWW, którzy nie są członkami Biura UWW.

ARTYKUŁ 63 – HONOROWI CZŁONKOWIE UWW

Każda osoba mająca tytuł honorowego członka UWW powinna mieć zarezerwowane miejsce w oficjalnym sektorze i może otrzymać indywidualne zaproszenie na życzenie Prezydenta UWW.

Obsługa techniczna zawodów musi dopilnować by na oficjalny sektor nie wchodziły osoby bez odpowiedniej autoryzacji.

ARTYKUŁ 64 – GOŚCIE UWW

Zgodnie z powyższymi artykułami, Prezydent UWW może zaprosić pewne osoby. W tym celu do jego dyspozycji powinno być 50 kart VIP.

ARTYKUŁ 65 – REGUŁY OGÓLNE

Aby zapewnić, że wszystkie środki i formalności wymienione w powyższych artykułach zostaną wykonane i przyczynią się do zagwarantowania oczekiwanej harmonii pomiędzy oficjelami różnych rang, zabronione jest jakichkolwiek osobistych inicjatyw celem zakłócania lub hamowania powyższych ustaleń.

ARTYKUŁ 66 – KONSEKWENCJE

Nierespektowanie powyższych wytycznych i rekomendacji może prowadzić do tego, że Prezydent UWW lub Sędzia Sportowy UWW zastosuje Regulamin Dyscyplinarny, który w czasie zawodów może skutkować m.in. wydaleniem z hali zawodów.

ARTYKUŁ 67 – ZASADY REGULAMINOWE

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie interpretacji niniejszego regulaminu, jak również możliwych modyfikacji, które mogłyby zapewnić płynny przebieg zawodów, jedynym organem kompetentnym do podejmowania decyzji jest UWW Executive Committee.

PRZYSIEGI

PRZYSIĘGA ZAWODNIKÓW

Ja, w imieniu zawodników biorących udział w zawodach, wyrzekając się niepoprawnego zachowania czy postawy, uroczyście przysięgam, że będę walczył uczciwie, bez nienawiści, przestrzegając regulaminów oraz w poszanowaniu przeciwnika i okazywaniu najwyższego ducha sportowego z godnością i zachowaniem zasad fair play.

Przysięgam.

PRZYSIĘGA SEDZIÓW

W imieniu wszystkich zgromadzonych sędziów, przyrzekam wypełniać moje obowiązki bez faworyzowania i dyskryminowania i z najwyższą obiektywnością oraz precyzyjnym przestrzeganiem regulaminów sędziowskich.

Przysięgam.