

PROJEKT PORZĄDKU OBRAD

**Nadzwyczajnemu Walnemu Zgromadzeniu Delegatów Polskiego Związku Zapaśniczego
przedstawią Zarząd PZZ**

REGULAMIN OBRAD NADZWYCZAJNEGO WALNEGO ZGROMADZENIA DELEGATÓW POLSKIEGO ZWIĄZKU ZAPAŚNICZEGO 14 maja 2017 roku

§1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowy zakres praw, obowiązków, kompetencji oraz sposób działania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Delegatów Polskiego Związku Zapaśniczego, które odbędzie się w dniu 14 maja 2017 r. (pierwszy termin godzina 13:00 oraz drugi termin godzina 13:30) w Warszawie (zwane dalej „NWZD”), zwołanego przez Zarząd Polskiego Związku Zapaśniczego (zwany dalej „PZZ”) na podstawie uchwały nr 56/2017 z dnia 10 kwietnia 2017 r.
2. NWZD PZZ obraduje w oparciu o obowiązujący Statut PZZ, przyjęty Porządek Obrad oraz niniejszy Regulamin.
3. Przedmiotem obrad NWZD jest głosowanie w sprawie odwołania Prezesa Zarządu PZZ Grzegorza Brudzińskiego.

§2

W NWZD uczestniczą:

- a) z głosem stanowiącym – delegaci członków zwyczajnych PZZ wybrani na daną kadencję (§21 ust. 3 Statutu PZZ);
- b) z głosem doradczym – niebędący delegatami członkowie Komisji Rewizyjnej, członkowie wspierający, Prezesi i członkowie honorowi oraz zaproszeni przez Zarząd PZZ goście (§21 ust. 2 Statutu PZZ).

§3

1. Delegaci potwierdzają swoją obecność na NWZD podpisem na liście obecności (na dwóch egzemplarzach), po czym otrzymują mandaty uprawniające do głosowania.
2. Listy obecności sporządza się odrębnie dla delegatów i odrębnie dla pozostałych uczestników NWZD.
3. Każdy delegat ma prawo do jednego głosu i głosuje osobiście. Głosowanie przez pełnomocników jest niedopuszczalne.

§4

NWZD jest władne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie przy obecności co najmniej 50% + 1 uprawnionych delegatów, a w drugim terminie niezależnie od ilości delegatów, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych Statutu PZZ (§19 ust. 4 Statutu PZZ).

§5

1. Obrady NWZD otwiera Prezes Zarządu PZZ, który bezpośrednio po ich otwarciu zobowiązany jest do zarządzania głosowaniem w sprawie wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia spośród kandydatur zgłaszanych z sali obrad.
2. Wybrany Przewodniczący Zgromadzenia proponuje powołanie do Prezydium Zgromadzenia: Wiceprzewodniczącego, dwóch Sekretarzy i Protokolanta. Dopuszcza się, aby funkcję Sekretarza i Protokolanta pełniła ta sama osoba.
3. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarze oraz Protokolant wybierani są przez delegatów zwykłą większością głosów.
4. Do kompetencji Przewodniczącego Zgromadzenia w szczególności należy:
 - a) kierowanie obradami NWZD;
 - b) przedstawienie do zatwierdzenia Porządku i Regulaminu obrad;
 - c) czuwanie nad przestrzeganiem Statutu PZZ, Porządku i Regulaminu obrad oraz sprawnym przebiegiem obrad;

- d) przyjmowanie zgłoszenia do dyskusji, przestrzeganie kolejności wystąpień w dyskusji zgodnie ze zgłoszeniami, udzielanie głosu, odbieranie głosu oraz określanie kolejności i czasu wystąpień;
 - e) wydawania stosowanych zarządzeń porządkowych na sali obrad;
 - f) zarządzanie głosowania i ogłaszania ich wyników;
 - g) zarządzanie przerw, a także ogłoszenia przerwania obrad w sytuacji szczególnej wynikłej podczas NWZD;
 - h) rozstrzyganie wątpliwości regulaminowych;
 - i) czuwanie nad zgodnością zgłaszanych wniosków i podejmowanych uchwał,
 - j) zarządzanie głosowania i ogłaszanie ich wyniki.
5. Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz Protokolarz udzielają Przewodniczącemu Zgromadzenia pomocy w prowadzeniu obrad.
 6. Przewodniczący i Sekretarz NWZD podpisują zatwierdzony przez NWZD Porządek i Regulamin obrad, podjęte przez delegatów uchwały oraz protokół obrad.

§6

1. NWZD w głosowaniu jawnym wybiera następujące komisje:
 - a) Mandatową – w składzie 3 (trzech) osób, w celu stwierdzenia umocowania delegatów oraz prawomocności NWZD, na podstawie listy obecności i wydanych mandatów;
 - b) Skrutacyjną – w składzie 5 (pięciu) osób, w celu technicznego przeprowadzenia głosowań (sporządzenie listy do głosowania, przeprowadzenie procedury głosowania, obliczania głosów) oraz przekazania protokołu wyników głosowania Przewodniczącemu Zgromadzenia;
 - c) Uchwał i wniosków – w składzie 3 (trzech) osób, w celu opracowania i przedstawienia projektów uchwał i wniosków.
2. Do Komisji Mandatowej, Skrutacyjnej oraz Uchwał i wniosków wybierane są osoby uczestniczące w NWZD. Członkami Komisji nie mogą być członkowie Zarządu PZZ.
3. Komisje wybierają ze swego grona Przewodniczącego oraz sporządzają protokół podpisany przez wszystkich członków danej Komisji.
4. Sprawozdanie z pracy danej Komisji składa do Przewodniczącego Zgromadzenia Przewodniczący danej Komisji.

§7

1. Uczestnicy NWZD PZZ zabierają głos wg. kolejności pisemnych zgłoszeń do Przewodniczącego Zgromadzenia na przygotowanych drukach z podaniem imienia i nazwiska, nr mandatu i reprezentowanego podmiotu.
2. Przewodniczący Zgromadzenia może poza kolejnością udzielić głosu:
 - a) zaproszonym gościom;
 - b) przedstawicielom władz;
 - c) w sprawach formalnych i nagłych Członkom Zarządu PZZ.
3. Przewodniczący Zgromadzenia może przedłużyć czas wypowiedzi oraz zezwolić na kolejne zabranie głosu przez tą samą osobę.
4. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie sprawy będącej przedmiotem Porządku obrad i jego przebiegu.
5. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski:
 - a) przesuwanie lub odroczenie terminu NWZD PZZ,
 - b) zamknięcie listy mówców,
 - c) przerwanie, odroczenie dyskusji,
 - d) przejście do porządku dziennego,
 - e) głosowanie bez dyskusji,
 - f) ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
 - g) stwierdzenie *quorum*,
 - h) przeliczenie głosów,

- i) zarządzenie przerwy w obradach,
 - j) kolejność i sposób uchwalania wniosków,
 - k) uchylenie zarządzenia Przewodniczącego Zgromadzenia.
6. Zabierający głos w dyskusji na jeden temat mogą wystąpić tylko jeden raz, po udzieleniu głosu przez Przewodniczącego Zgromadzenia.
 7. Czas w dyskusji jest ograniczony do 5 minut, a o ewentualnym przedłużeniu wystąpienia decyduje Przewodniczący Zgromadzenia.
 8. Przewodniczący Zgromadzenia ma prawo przerwać wystąpienie w dyskusji, w przypadku przekroczenia limitu czasu, wystąpieniu nie na temat, wystąpienia licującego z powagą obrad lub używania przez dyskutującego niewłaściwych i obraźliwych sformułowań w stosunku do osób trzecich oraz organizacji i instytucji współpracujących, znieważania i naruszania dóbr osobistych, czci i godności osób trzecich oraz niestosownego podnoszenia głosu w dyskusji.

§8

1. NWZD podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym lub jawnym, z wyjątkiem spraw, dla których Statut PZZ przewidują inną wymaganą większość podejmowania decyzji. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie przez delegata mandatu, chyba że zarządzono tajny sposób głosowania.
2. Głosowanie w zakresie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Prezesa Zarządu odbywa się w sposób tajny.
3. Odwołania Prezesa Zarządu PZZ na podstawie §30 ust. 2 Statutu PZZ dokonuje Walne Zgromadzenie Delegatów PZZ bezwzględną większością głosów (co najmniej 50% oddanych głosów + 1 głos), w obecności co najmniej połowy liczby delegatów.
4. Po zarządzeniu głosowania Przewodniczący Zgromadzenia nie udziela głosu w sprawie, której ono dotyczy.
5. Wnioski podaje się pod głosowanie według kolejności ich zgłoszenia z tym, że w pierwszej kolejności głosuje się wnioski najdalej idące.
6. Wnioski dodatkowe lub uzupełniające głosuje się przed przystąpieniem do głosowania nad wnioskiem głównym.
7. O ile miałyby to usprawnić przebieg głosowania, Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić głosowanie w innej kolejności.
8. Poprawki dotyczące określonego wniosku podlegają głosowaniu przed poddaniem pod głosowanie jego ostatecznego sformułowania.
9. W głosowaniu jawnym ustala się kolejno liczbę delegatów popierających wniosek, następnie przeciwnych wnioskowi, a na końcu wstrzymujących się od głosu.
10. W razie głosowania nad wnioskiem wymagającym określonej w statucie kwalifikowanej większości Przewodniczący Zgromadzenia zarządza uprzednio sprawdzenie kworum.
11. Za nieważny uznaje się głos:
 - a) zawierający większość skreśleń niż jedno przewidywane w instrukcji głosowania nad wnioskiem, zawartej w karcie do głosowania na wnioskiem, zawierający pozycje: głos na TAK za odwołaniem, głos na NIE za odwołaniem oraz głos WSTRZYMUJĄCY SIĘ;
 - b) zawierający dopiski;
 - c) zawierający przedartą kartę do głosowania.

§10

Po wyczerpaniu Porządku obrad Przewodniczący Zgromadzenia zarządza zamknięcie NWZD.

Postanowienia końcowe

§11

1. Przebieg NWZD jest protokołowany. NWZD może być rejestrowane za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk i obraz.

2. Protokół jest podpisywany przez Przewodniczącego Zgromadzenia i Sekretarzy Zgromadzenia oraz Protokolanta. Protokół musi zawierać datę, Porządek obrad, Regulamin obrad, skład Prezydium Zgromadzenia, skład powołanych Komisji, delegatów, krótki opis przebiegu zebrania, dyskusji, wyniki głosowań, numery i treści podjętych uchwał. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz materiały z prac poszczególnych Komisji.
3. Regulamin wchodzi w życie po jego uchwaleniu przez NWZD.

§12

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Zgromadzenia zgodnie z postanowieniami Statutu PZZ i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały, w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów.
3. Sprawy nie ujęte w niniejszym Regulaminie załatwiane są w sposób i w trybie ustalonym przez Przewodniczącego Zgromadzenia.

Regulamin obrad został zatwierdzony przez Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Delegatów Polskiego Związku Zapaśniczego w dniu 14 maja 2017 roku.

.....
Sekretarz Zgromadzenia

.....
Przewodniczący Zgromadzenia

.....
Sekretarz Zgromadzenia