

Uchwała
Zarządu Polskiego Związku Zapaśniczego
z dnia 17 czerwca 2016
w sprawie ustanowienia zasad i procedur współpracy z mediami obowiązujących w Polskim
Związku Zapaśniczym

Zarząd Polskiego Związku Zapaśniczego (zwany dalej PZZ) mając na uwadze proces ciągłego i progresywnego dbania o rozwój i wizerunek polskich zapaśników, właściwych działań w zakresie promocji sportu zapaśniczego i marketingu, na podstawie § 9 pkt 3, w powiązaniu z § 10 pkt 25 i § 31 pkt 16 Statutu Polskiego Związku Zapaśniczego z dnia 21 czerwca 2014 roku, zarządza co następuje:

§ 1.

1. Uchwala się dokument pt. „Ogólne zasady współpracy z mediami” określający procedury i zasady współpracy PZZ z mediami oraz innymi krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami dla celów rozwoju i dbałości o wizerunek sportu zapaśniczego w Polsce.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Prezesowi PZZ, Sekretarzowi Generalnemu PZZ oraz innym wyznaczonym imiennie członkom Prezydium PZZ.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes
Polskiego Związku Zapaśniczego
(-) Grzegorz Pieronkiewicz

OGÓLNE ZASADY WSPÓŁPRACY Z MEDIAMI

§ 1.

[Przepisy ogólne]

1. Ogólne zasady współpracy z mediami (dalej: Zasady) określają procedury i zasady współpracy PZZ z mediami oraz innymi krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami dla celów rozwoju i dbałości o wizerunek sportu zapaśniczego w Polsce.
2. Współpraca z mediami winna się odbywać zgodnie z zasadami szczególnej dbałości o wizerunek Polskiego Związku Zapaśniczego i polskich zapasów oraz poszanowania uprawnień mediów w zakresie dostępu do informacji publicznej.
3. Za kontakty z mediami odpowiada Prezes PZZ, wyznaczeni imiennie w kadencji członkowie Prezydium PZZ i Sekretarz Generalny PZZ.
4. Dane kontaktowe: numer telefonu, także komórkowego, oraz adres e-mail osób uprawnionych do realizacji Zasad są udostępnione mediom poprzez PZZ na stronie internetowej związku www.zapasy.org.pl/strefazwiazku

§ 2.

[Realizacja materiałów dziennikarskich]

1. Zawodnicy kadry narodowej, członkowie sztabu szkoleniowego i pozostali pracownicy PZZ są zobowiązani do poinformowania Prezesa Zarządu PZZ lub Sekretarza Generalnego PZZ o każdym zapytaniu o wywiad, które otrzymają od osoby innej niż Prezes Zarządu PZZ lub Sekretarz Generalny PZZ. Wyjątkiem są wywiady realizowane przy okazji konferencji prasowych oraz podczas zawodów sportowych, w tym również w tzw. mix-zone.
2. O uczestnictwie zawodników kadry narodowej, członków sztabu szkoleniowego i pracowników PZZ w programach telewizyjnych i radiowych oraz o możliwości udzielania wywiadów prasowych przez te osoby w zakresie spraw dotyczących PZZ decyduje Prezes Zarządu PZZ lub Sekretarz Generalny PZZ.
3. Zawodnicy i przedstawiciele sztabu szkoleniowego zobowiązani są do udzielania wywiadów na tle ścianki sponsorskiej PZZ lub w miejscu wcześniej uzgodnionym pomiędzy TV a PZZ.
4. Zawodnicy i przedstawiciele sztabu szkoleniowego kadry narodowej zobowiązani są do udzielania wywiadów telewizyjnych przeprowadzanych podczas zawodów sportowych (dot. również telewizji internetowej) w oficjalnych strojach sportowych kadry narodowej. Istnieje możliwość udzielenia wywiadów bez konieczności spełnienia wymogu, o którym mowa zdaniu pierwszym – po uprzednim uzyskaniu na to zgody od Prezesa Zarządu PZZ lub Sekretarza Generalnego PZZ.
5. Zawodnicy kadry narodowej, członkowie sztabu szkoleniowego oraz pozostali pracownicy PZZ nie wypowiadają swoich opinii i nie udzielają wywiadów prasowych przez telefon bez wcześniejszego powiadomienia Prezesa Zarządu lub Sekretarza Generalnego PZZ.
6. Wywiady w sprawach sędziowskich może udzielić jedynie Sędzia Główny Zawodów.
7. W przypadku wywiadów udzielanych w języku obcym stosuje się zasadę, że tłumaczem zawodnika nie może być jego trener, a trenera – zawodnik.
8. PZZ zastrzega sobie prawo do autoryzacji przed opublikowaniem wybranych materiałów dziennikarskich realizowanych z udziałem zawodników kadry narodowej, członków sztabu szkoleniowego i innych pracowników

§ 3.

[Sprawy wrażliwe]

Ustala się następującą procedurę i zasady współpracy z mediami w zakresie spraw wrażliwych:

1. W sprawach wymagających natychmiastowego reagowania na komunikaty i informacje publikowane
 - 1) W środkach masowego przekazu,
 - 2) Przez krajowe i międzynarodowe organizacje antydopingowe
 - 3) Przez United World Wrestling,
 - 4) Inne krajowe i zagraniczne organizacje
- w sprawach dotyczących zawodników kadry narodowej we wszystkich grupach wiekowych, członków sztabu szkoleniowego lub podejmowanych działań przez Zarząd PZZ, mające wpływ na wizerunek i działalność PZZ, zobowiązuje się Sekretarza Generalnego do przygotowania każdorazowo oficjalnego stanowiska PZZ i opracowania w trybie natychmiastowym komunikatu prasowego do publikacji na stronie PZZ oraz jego przekazania do mediów po akceptacji formy i treści przez Prezesa lub uprawnionego członka Prezydium Zarządu PZZ.
2. W sprawach wrażliwych, o których wiadomo PZZ przed wydaniem oficjalnych komunikatów przez osoby trzecie, przyjmuje się stosowanie publikacji na stronie związku oraz przekazanie do mediów oficjalnego stanowiska wstępnego do czasu wyjaśnienia danej sprawy i możliwości zajęcia ostatecznego stanowiska przez PZZ.
3. Członkowie Zarządu, członkowie sztabu szkoleniowego oraz zawodnicy kadry narodowej, są zobowiązani do natychmiastowego przekazania posiadanych informacji, innych materiałów oraz wyjaśnień w danej sprawie do Sekretarza Generalnego celem wypracowania oficjalnego stanowiska PZZ.

§ 4.

[Konferencje prasowe]

1. Nadzorowanie organizacji i przebiegu konferencji prasowej oraz briefingu, będących w gestii PZZ, należy do osoby uprawnionej przez Zarząd lub wyznaczonej do koordynacji danego przedsięwzięcia przez Prezesa PZZ.
2. Osoby biorące udział w konferencji zostają o niej uprzedzone odpowiednio wcześniej.
3. Konferencje mogą podlegać zapisowi cyfrowemu i być publikowane na stronie PZZ.
4. W przypadku nagrywania przebiegu konferencji, osoby trzecie nie mogą znajdować się w polu widzenia kamer, między stołem prezydyjnym a zastawką sponsorską lub obok wypowiadających się osób.
5. Obowiązkowe jest stosowanie odpowiedniego wizerunkowego tła oraz odpowiedniego systemu nagłośniającego.
6. Na stole prezydyjnym w przypadku konferencji prasowej zabrania się umieszczania dyktafonów, mikrofonów lub innych urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz, za wyjątkiem zastosowania mikrofonu dla prowadzącego konferencję i odpowiadającego na pytania.

§ 5.

[Transmisje telewizyjne imprez PZZ]

1. Zasady współpracy, procedury oraz wymagania techniczne i zakres powierzchni reklamowych na obiektach sportowych w zakresie działań związanych z transmisjami telewizyjnymi stosowanymi do imprez zapaśniczych określają zawarte umowy pomiędzy PZZ a TV.
2. Jednymi osobami odpowiedzialnymi za realizację umów z TV są Prezes PZZ oraz Sekretarz Generalny. Prezes PZZ może także wyznaczyć pomocniczo członka Zarządu do zabezpieczenia wykonania poszczególnych zapisów umowy.
3. Organizator zawodów zapaśniczych, które podlegają transmisji w ramach umowy zawartej pomiędzy PZZ a TV jest zobowiązany do zrealizowania wymagań określonych odrębną umową zawieraną pomiędzy PZZ a organizatorem na organizację zawodów.

§ 6.

[Zdjęcia podczas zawodów]

1. Do wykonywania zdjęć podczas zawodów:
 - uprawnieni są posiadacze akredytacji lub zgody uprawnionego przedstawiciela PZZ.
2. Zdjęcia można wykonywać z każdego miejsca w hali, także z miejsc dla publiczności, jednakże z zastosowaniem się do wyznaczonych stref dostępu i pod warunkiem, że nie utrudniają obserwacji zawodów widzom i innym uczestnikom widowiska.
3. Niedozwolone jest zajmowanie miejsc przez fotoreporterów przed bandami reklamowymi.
4. Lokalizacja fotoreporterów nie może wpływać na zachowanie zawodników oraz sędziów podczas zawodów jak również na pracę kamer TV.
5. Uczestnicy zawodów posiadają odpowiedni zapis na akredytacji, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjno-Sportowym, dotyczącym zgody na filmowanie, wykonywanie zdjęć i ich wykorzystanie.

§ 7.

[Akredytacje]

1. Akredytacje dla mediów na zawody międzynarodowe wydaje PZZ na podstawie wcześniejszych zgłoszeń zgodnie z wyznaczoną procedurą na dane zawody.
2. Wyróżnia się następujące rodzaje akredytacji:
 - 1) Akredytacja prasowa;
 - 2) Akredytacja foto;
 - 3) Akredytacja TV;
3. Złożenie prawidłowo wniosku o udzielenie akredytacji nie jest równoznaczne z przyznaniem akredytacji.
4. Informacja o pozytywnym bądź negatywnym wniosku zostanie przesłana wnioskodawcy na adres e-mail podany we wniosku akredytacyjnym najpóźniej w ostatni dzień roboczy przed terminem zawodów.
5. Akredytacje są wydawane wyłącznie po okazaniu ważnej legitymacji prasowej lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość akredytowanego.
6. PZZ zastrzega sobie prawo do nieprzyznania akredytacji bez podawania przyczyny.
7. W przypadku naruszenia niniejszych Zasad, regulaminu obiektu, na którym odbywać będą się zawody, regulaminu imprez masowych lub przepisów powszechnie obowiązujących, PZZ ma prawo anulować akredytację.
8. W przypadku bezprawnego nagrywania zawodów przez przedstawiciela mediów, PZZ ma prawo dochodzić swoich praw na drodze sądowej oraz anulować akredytację.

9. Akredytacje będące w posiadaniu osób nieupoważnionych, uważa się za nieważną, w związku z czym podlegają one konfiskacie.
10. Akredytacje nie mogą zostać odebrane za dopuszczalne w treści konstruktywnej krytyki działań PZZ, trenerów i zawodników.

§ 8.

[Raport medialny]

1. Po imprezach rangi międzynarodowej we wszystkich kategoriach wiekowych, tj.:
 - 1) Turnieje UWW (Ziółkowski, Pytlasiński, Poland Open),
 - 2) Mistrzostwa Europy, Mistrzostwa Świata,
 - 3) Międzynarodowe Mistrzostwa Polski,- organizator zawodów jest zobowiązany do przygotowania i niezwłocznego przekazania do PZZ Raportu Medialnego.
2. Po imprezach rangi „Mistrzostwa Polski” seniorów, młodzieżowców, juniorów, młodzików, organizator zawodów jest zobowiązany do przygotowania i niezwłocznego przekazania do PZZ Raportu Medialnego.
3. Raport Medialny dokumentuje wypełnienie obowiązków wobec PZZ i mediów, określonych w niniejszych Zasadach. Stanowi on załącznik nr 1 do niniejszej uchwały jako wzór w wersji elektronicznej do wykorzystania. ***

§ 9.

[Udostępnianie wizerunku]

Zawodnicy kadry narodowej, członkowie sztabu szkoleniowego i działacze PZZ udostępniają swój wizerunek zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie; umową zawartą pomiędzy PZZ a MSiT na realizację zadań, umowami sponsorskimi oraz zasadami zawartymi w Karcie Olimpijskiej

§ 10.

[Postanowienia końcowe]

1. Prawo interpretacji Zasad przysługuje Zarządowi PZZ
2. Zasady wchodzi z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd PZZ.

*** (Wersja elektroniczna wzoru raportu do wykorzystania będzie udostępniana każdorazowo do umowy).